

ACTA N° 11/21

Sesión ordinaria de la Comisión Asesora del 15/07/2021 a la hora 12:00

Atendiendo a las disposiciones adoptadas debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID 19, esta reunión se realizó por videoconferencia a través de la plataforma ZOOM

Con la presencia de:	
Representante de Prorectorado de Gestión	Lic. Lucía Laviano
Representante del Orden Docente (a)	Prof. Adj. Rafael Rey
Representante por los funcionarios T/A/S	Sra. Mariela González
Asisten:	
Coordinador de la Unidad Académica del ICF	Prof. Adj. Mag. Dalton Rodríguez
Directora de División de la Dirección General de Personal	T.A. Sra. Cristina Sierra
Directora de División del Área Administrativa del ICF	Sra. Cecilia Querejeta
Directora de Depto. Administrativo del ICF	Sra. Donatella Sappino
Jefe de Sección Gestión del ICF	María Cristina Negro

Acuerdos

1) Aprobar el Acta Nro. 10 de la Comisión Asesora de fecha 01/07/2021 (sesión ordinaria) con el agregado propuesto al acuerdo Nro. 5. (3 en 3)

2)

a) Tomar conocimiento de la información brindada en la presente sesión por el Coordinador de la Unidad Académica del ICF Prof. Adj. Mag. Dalton Rodríguez, sobre la propuesta que se encuentra elaborando en acuerdo con los CENURES, a efectos de realizar cursos con docentes de las Regionales.

b) Considerar este punto en la próxima sesión e invitar a la integrante del equipo de Prorectorado Victoria Cesano a sala. (3 en 3)

3) Postergar el punto sobre el nuevo Convenio entre la UdelaR-ANEP-Proces (Dist. Nro. 21/21), para considerar dentro de dos sesiones de la Comisión Asesora, a fin de que el Coordinador de la Unidad Académica Prof. Adj. Mag. Dalton Rodríguez realice un ajuste de texto propuesto, en base a lo manifestado en sala, e incorpore una evaluación cualitativa del funcionamiento y resultados del Programa ProCES. (3 en 3)

4) a) Tomar conocimiento del informe realizado en sala por la Directora de División Administrativa del ICF, Sra. Cecilia Querejeta, con relación a la respuesta dada por el SECIU, en el sentido de no informar favorablemente la solicitud remitida a la División Suministros por el ICF para la compra de 4 Licencias Microsoft Office Plus 2016, a efectos de asegurar la emisión de los certificados de los cursos del Instituto en formato digital.

b) Solicitar al Asistente Osvaldo Courdin un informe sobre la necesidad de adquirir estas licencias para asegurar la normal emisión de los certificados digitales del ICF.

c) Consultar al SECIU si es posible disponer de otros recursos informáticos para elaborar los certificados digitales referidos.

d) Mantener el punto en el orden del día.

(3 en 3)

5) Mantener el punto 4 en el orden del día "Propuestas de AFFUR al respecto de la Capacitación y formación de las y los funcionarios T/A/S de la Udelar." (Dist. Nro. 22/21) (3 en 3)

6) Exp. 012010-000001-20

a) Tomar conocimiento que se encuentra a estudio de la Comisión Programática Presupuestal posibles fuentes de financiación para asegurar el pago del segundo semestre 2021 correspondiente al Programa ProCES.

b) Tomar conocimiento que la representante de los funcionarios T/A/S Sra. Mariela González, manifiesta que AFFUR otorga el aval para que se puedan utilizar recursos del ICF, para financiar los costos del segundo semestre del corriente año del Programa referido, a efectos de asegurar la continuidad del mismo. (3 en 3)

7) Mantener en el orden del día el asunto sobre los informes enviados sobre Presupuesto ProCES, a DGPLAN (Dist. Nro. 23/21 (1) (2). (3 en 3)

8) Fijar la próxima sesión de la Comisión Asesora, para el jueves 29 de julio de 2021 a las 12 horas, por la plataforma ZOOM. (3 en 3)



Instituto de
Capacitación y Formación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Comisión Asesora

Lic. Lucia Laviano
Representante del Pro Rectorado de
Gestión

Prof. Adj. Rafael Rey
Representante del Orden Docente (a)

Sra. Mariela González
Representante de los funcionarios T/A/S