

Realiv

## ACTA N° 7/21

**Sesión ordinaria de la Comisión Asesora del 06/05/2021 a la hora 12:30**

**Atendiendo a las disposiciones adoptadas debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID 19, esta reunión se realizó por videoconferencia a través de la plataforma ZOOM**

<b>Con la presencia de:</b>	
Representante de Pro Rectorado de Gestión	Lic. Lucía Laviano
Representante del Orden Docente (a)	Prof. Adj. Rafael Rey
Representante por los funcionarios T/A/S	Sra. Mariela González
<b>Asisten:</b>	
Coordinador de la Unidad Académica del ICF	Prof. Adj. Mag. Dalton Rodríguez
Directora General de Personal	Lic. Claudia Perrone
Directora de División del Área Administrativa del ICF	Sra. Cecilia Querejeta
Directora de Depto. Administrativo del ICF	Sra. Donatella Sappino
Jefe de Sección Gestión del ICF	Sra. María Cristina Negro

### **Acuerdos**

**1) VISTO:** la nota firmada por la Secretaria General de AFFUR, Sra. Miriam Gómez, en la cual remite comunicación de la Mesa Ejecutiva, y presentada en sala, por parte de la representante de los funcionarios T/A/S Sra. Mariela González, que luce en el Dist. Nro. 12/21,

CONSIDERANDO: las explicaciones brindadas por la Sra. Mariela González, con relación a la posición de AFFUR,

**SE ACUERDA:**

Aprobar el Acta Nro. 5 de la sesión ordinaria de la Comisión Asesora de fecha 08.04.2021, con el ajuste dado a la redacción del acuerdo Nro. 5 y con el voto disorde de la representante de los funcionarios T/A/S, en el referido acuerdo.

(3 en 3)

**2)** Aprobar el Acta Nro. 6 de la Comisión Asesora de fecha 22/04/2021 (sesión ordinaria).

(3 en 3)

**3)** CONSIDERANDO: la resolución Nro. 8 del CDC de fecha 13.04.2021,

**SE ACUERDA:** Tomar conocimiento y avalar los criterios para la presencialidad en ICF, según luce en el Dist. Nro. 11/21, de acuerdo a la propuesta de la Sra. Directora de División Administrativa Sra. Cecilia Querejeta. (3 en 3)

**4)** VISTO: que la Directora de División Administrativa Sra. Cecilia Querejeta, informa que recibió la solicitud de la Comisión de Desarrollo Informático (CSDI), para ser recibidos en sala, a fin de dialogar sobre las herramientas informáticas incluidas en los cursos que ofrece el ICF a los funcionarios de la Udelar,

**SE ACUERDA:** Invitar a participar a la Comisión de Desarrollo Informático (CSDI) a la próxima sesión del jueves 20 de mayo. (3 en 3)

**5)** Fijar la próxima sesión de la Comisión Asesora, para el jueves 20 de mayo de 2021, a las 12 y 30 horas, por la plataforma ZOOM.

(3 en 3)

Lic. Lucia Laviano  
Representante del Pro Rectorado de  
Gestión

Prof. Adj. Rafael Rey  
Representante del Orden Docente (a)

---

Sra. Mariela González  
Representante de los funcionarios T/A/S