



ACTA N° 4/21

Sesión ordinaria de la Comisión Asesora del 25/03/2021 a la hora 12:00

Atendiendo a las disposiciones adoptadas debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID 19, esta reunión se realizó por videoconferencia a través de la plataforma ZOOM

Con la presencia de:	
Representante de Pro Rectorado de Gestión	Lic. Lucía Laviano
Representante del Orden Docente (a)	Prof. Adj. Rafael Rey
Representante por los funcionarios T/A/S	Sra. Mariela González
Asisten:	
Coordinador de la Unidad Académica de ICF	Prof. Adj. Mag. Dalton Rodríguez
Directora General de Personal	Lic. Claudia Perrone
Directora de División de la Dirección General de Personal	T.A Cristina Sierra
Directora de División del Área Administrativa del ICF	Sra. Cecilia Querejeta
Directora de Depto. Administrativo del ICF	Sra. Donatella Sappino
Administrativa de Sección Gestión del ICF	Sra. Sofía Doghram

Acuerdos

1) Aprobar el Acta Nro. 3 de la Comisión Asesora de fecha 11/03/2021 (sesión ordinaria). (3 en 3)



2) Exp. 012010-000001-20 Presupuesto ProCES 2021. (Dist. Nro. 36/20 y 3/21)

SE ACUERDA:

1) Tomar conocimiento del informe remitido por la Directora de División del ICF, Cecilia Querejeta, al Pro Rector de Gestión, Dr. Luis Leopold, sobre los requerimientos necesarios para financiar el segundo semestre del Programa ProCES, que luce en Dist. Nro. 5/21.

2) Mantener el punto en el orden del día de la Comisión, a la espera de la consideración del Pro Rector de Gestión. (3 en 3)

3) Ejecución Presupuestal 2021 del ICF.

SE ACUERDA:

Tomar conocimiento, de lo informado por la División Administrativa del ICF, en el sentido que se coordinará con la Cra. Laura Alallón de la División Contaduría Central, su asistencia a la próxima sesión de la Comisión Asesora, a efectos de informar sobre el presente punto. (3 en 3)

4) Acredita CB - Apoyo ICF a funcionarios que rindan prueba de acreditación de Educación Media Básica. (Dist. Nro. 6/21)

SE ACUERDA:

Tomar conocimiento del formulario de relevamiento elaborado por la División Administrativa del ICF y difundido por la Dirección General de Personal, que luce en Dist. Nro. 6/21, y de la gestión de los datos recibidos en Sección Gestión del ICF. (3 en 3)

5) Considerando: El planteamiento realizado por la Directora de División del ICF, Cecilia Querejeta, con relación a solicitudes remitidas por estudiantes y/o egresados de UdelaR, de inscribirse a cursos dictados por el Instituto y a las respuestas brindadas desde el área administrativa.

SE ACUERDA:

1) Encomendar a las áreas académica y administrativa del ICF realizar un informe de las diferentes solicitudes recibidas, referidas a posibles excepciones al Art. 3º de la Ordenanza del Instituto de Capacitación y Formación.

2) Agregar un punto en el Orden del día de la Comisión sobre una propuesta de pautas de funcionamiento de las actividades académicas del ICF.(3 en 3)



Instituto de
Capacitación y Formación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Comisión Asesora

6) Fijar la próxima sesión de la Comisión Asesora, para el jueves 8 de abril de 2021, a las 12 horas, por la plataforma ZOOM. (3 en 3)

Lic. Lucia Laviano
Representante del Pro Rectorado de
Gestión

Prof. Adj. Rafael Rey
Representante del Orden Docente (a)

Sra. Mariela González
Representante de los funcionarios T/A/S