



ACTA N° 10/20

Sesión ordinaria de la Comisión Asesora del 22/10/2020 a la Hora 14:00

Atendiendo a las disposiciones adoptadas debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID 19, esta reunión se realizó por videoconferencia a través de la plataforma ZOOM

Con la presencia de:	
Representante de Pro Rectorado de Gestión	Mag. Alejandro Vignolo
Representante del Orden Docente	Mag. Analía Correa
Representante por los funcionarios T/A/S	Sra. Mariela González
Asisten:	
Coordinador de la Unidad Académica de ICF	Prof. Adj. Mag. Dalton Rodríguez
Directora General de Personal	Lic. Claudia Perrone
Directora de División de la Dirección General de Personal	T.A Cristina Sierra
Directora de División del Área Administrativa	Sra. Cecilia Querejeta
Directora de Depto Administrativo	Sra. Donatella Sappino
Jefe de Sección Gestión	Sra. María Cristina Negro

Acuerdos

**1) Aprobar el Acta de la Comisión Asesora de fecha 08/10/2020 (sesión ordinaria).
(3 en 3)**

2) Expe 011000-003002-20

Tomar conocimiento que el CDG resolvió con fecha 19.10.2020 la designación -a propuesta de AFFUR- de la Sra. Brenda Vietro como representante alterna por los funcionarios T/A/S a la Comisión Asesora de ICF.

(3 en 3)



3) VISTO: la información del Mag. Alejandro Vignolo,

SE ACUERDA: Tomar conocimiento que el Plan de capacitación 2020-2023 (expe 012010-000103-20) cuenta con el aval del Pro Rector de Gestión Dr. Leopold, por lo que el expediente será enviado al Consejo para su consideración. (3 en 3)

4) Tomar conocimiento del informe de la Directora de División Administrativa Sra. Cecilia Querejeta sobre el grado de avance en la implementación del certificado digital y Sistema de Gestión de Bedelía del ICF:

a) Certificado Digital:

- las funcionarias de Sección Bedelía y el docente Osvaldo Courdin ya trabajaron en el diseño de un nuevo certificado para ese formato,

- se generaría un PDF por curso para cada funcionario, que incluiría la firma escaneada del Coordinador de la Unidad Académica y del Pro Rector de Gestión Dr. Luis Leopold, que sería firmado electrónicamente por la Directora de División de ICF, validando las firmas escaneadas.

-El driver para la firma electrónica avanzada ya les fue instalado al Coordinador Mag. Dalton Rodríguez y a la Directora de División, es válido para la firma de todo tipo de documento.

b) Sistema de Bedelía del ICF:

- los requerimientos para el Sistema de Gestión de Bedelía del ICF están actualmente en el ámbito del SECIU. Ese sistema incluye la posibilidad de emisión de una constancia para el funcionario de cada actividad realizada en el ICF en formato PDF. Entre los requerimientos se encuentra la posibilidad de generar listas por actividad que puedan ser emitidas y firmadas para conformar un documento con validez de acta. A su vez debería generarse una planilla en un formato compatible, para que se pueda emitir un reporte formato certificado digital y una escolaridad de todas las actividades del funcionario.

- Las Directoras de División y Departamento y la Jefe de Bedelía concurren a una reunión en el Senado, con representantes de la empresa proveedora del Servicio, funcionarios de SECIU, y del área Recursos Humanos del Senado.

Se compartió información sobre gestión de las inscripciones en el Senado, que cuentan con un programa de expediente electrónico interno (3 en 3)



Instituto de
Capacitación y Formación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Comisión Asesora

5) Tomar conocimiento del informe del Mag. Alejandro Vignolo sobre la Feria Interactiva modo Udelar, a realizarse en la semana del 9 al 13 de noviembre, cuyo programa será difundido en breve. El cierre de la misma corresponderá al ICF.

(3 en 3)

6) Fijar la próxima sesión de comisión asesora para el jueves 5 de noviembre a las 16 horas por plataforma ZOOM.

(3 en 3)

Mag. Alejandro Vignolo
Representante del Pro Rectorado de
Gestión

Mag. Analía Correa
Representante del Orden
Docente

Sra. Mariela González
Representante de los funcionarios T/A/S