



ACTA N° 9/20

Sesión ordinaria de la Comisión Asesora del 08/10/2020 a la Hora 14:00

Atendiendo a las disposiciones adoptadas debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID 19, esta reunión se realizó por videoconferencia a través de la plataforma ZOOM

Con la presencia de:	
Representante de Prorectorado de Gestión	Mag. Alejandro Vignolo
Representante del Orden Docente	Mag. Analía Correa
Representante por los funcionarios T/A/S	Sr. Paul Schiera (a)
Asisten:	
Coordinador de la Unidad Académica de ICF	Prof. Adj. Mag. Dalton Rodríguez
Directora General de Personal	Lic. Claudia Perrone
Directora de División del Área Administrativa Sr de ICF	Sra. Cecilia Querejeta
Directora del Departamento Administrativo de ICF	Sra. Donatella Sappino
Administrativa de Sección Gestión del ICF	Sra. Sofía Doghram

Acuerdos

- 1) Aprobar el Acta de la Comisión Asesora de fecha 24/09/2020 (sesión ordinaria).
(3 en 3)

- 2) Tomar conocimiento del informe del Mag. Alejandro Vignolo sobre los siguientes asuntos:
 - a) El Prorector Dr. Leopold concedió su aval para utilizar su firma escaneada en la confección de los certificados digitales que emitirá el Instituto.



b) Rectorado está realizando un seguimiento de la nota firmada por el Rector y enviada al Presidente de ANEP, Dr. Robert Silva. (3 en 3)

3) VISTO: lo informado por el Coordinador Mag. Dalton Rodríguez, con relación a que la Coordinadora General del Programa PROCES Prof. Marlene Mila se acogerá a los servicios jubilatorios,

SE ACUERDA: Agradecer a la Prof. Marlene Mila su contribución y aportes a lo largo de todos estos años de trabajo como Coordinadora del Programa ANEP- PROCES-UdelaR.

(3 en 3)

4) Tomar conocimiento que el Coordinador Docente Mag. Dalton Rodríguez se encuentra realizando gestiones para llegar a la aprobación de un Convenio con UTEC.

(3 en 3)

5) Exp 018000-500073-20 VISTO: la solicitud del Director del Depto de Intendencia de Oficinas Centrales, proponiendo el traslado de dos funcionarios, a fin de que el ICF tenga servicio propio de Vigilancia, según luce en el Dist. Nro. 30/20,

CONSIDERANDO: las manifestaciones expresadas en sala,

SE ACUERDA: Tomar conocimiento y solicitar aclaración previo a continuar con el trámite, en relación a que no sería un traslado, sino un pase en comisión de los funcionarios, que pasarían a cumplir funciones en el ICF.

(3 en 3)

6) Tomar conocimiento que la implementación de certificados digitales está en proceso, y destacar que los docentes del área académica, las funcionarias de Sección Bedelía y las Directoras de Depto y División Administrativa, están trabajando en ello. La Directora de División Administrativa informa que se está



coordinando una visita al Senado para conocer el funcionamiento del Sistema referido.

(3 en 3)

7) VISTO: que el representante de funcionarios T/A/S Sr. Paul Schiera ha presentado renuncia como delegado alterno a esta Comisión,

SE ACUERDA: Agradecer al Sr. Paul Schiera por los años de trabajo en esta Comisión, destacando su compromiso y responsabilidad.

(3 en 3)

8) Fijar la próxima sesión de comisión asesora para el jueves 22 de octubre a las 14 horas por plataforma ZOOM.

(3 en 3)

Mag. Alejandro Vignolo
Representante del Pro Rectorado de
Gestión

Mag. Analía Correa
Representante del Orden
Docente

Sr. Paul Schiera
Representante (a) de los funcionarios T/A/S