

## Sesión ordinaria del 1/09/2016

### Acta N° 12/16

#### Con la presencia de:

Rpte. Pro-Rector de Gestión Administrativa  
Representante Orden Docente  
Representante de AFFUR

Sra. Patricia Andere  
Cra. Ana Mariela Rodríguez  
Sr. Manuel Menéndez

#### Asisten

Representante de UTHC (alterno)  
Coordinador Docente  
Directora de División Administrativa  
Directora de Departamento Administrativo

Sr. Alfredo Alemán  
Prof. Agdo. Mag. Dalton Rodríguez  
Sra. Cecilia Querejeta  
Sra. María del Carmen Súa

### ACUERDOS

**1) VISTO:** La inquietud planteada en sala acerca de:

- a) horario de tolerancia de esta Comisión para sesionar
- b) plazo de convocatoria y envío de distribuidos a integrantes de la Comisión
- c) Plazo para ingreso de temas previos a tratarse en cada sesión

**SE ACUERDA:** Solicitar al área administrativa asesoramiento referente a la reglamentación interna de órganos de dirección de la UdelaR. (3 en 3)

**2) VISTO:** la propuesta de fechas para realizar el diagnóstico de Oportunidades y Necesidades Formativas de los funcionarios de la UdelaR, que luce en el Dist. N° 40/16

**SE ACUERDA:** Tomar conocimiento del calendario de los talleres para el Diagnóstico de Oportunidades y Necesidades Formativas de los funcionarios de la UdelaR, según luce en el Dist. N° 40/16 (3 en 3)

**3) VISTO:** El cumplimiento del horario del personal docente del Instituto de Capacitación y Formación, antecedentes que lucen en los Distr. N.º 23, 32 y 43/16.

CONSIDERANDO: El Reglamento de Asistencia del Personal Docente de Oficinas Centrales, que luce según Resolución N.º 96 del C.E.D. del 14/02/2000 – Distr. 2691/99 – D.O. 08/03/2000.

**SE ACUERDA:** 1) Aplicar el Reglamento de Asistencia del Personal Docente de Oficinas Centrales a partir del 01/09/2016.

2) Consultar a la Dirección General Jurídica la vigencia del Reglamento referido.

3) Difundir y notificar a los docentes del Instituto de Capacitación y Formación. (3 en 3)

**4) VISTO:** La inquietud planteada en sala por representantes de AFFUR y de UTHC en referencia a previaturas y propuesta de colaboración del Hospital de Clínicas respecto a algunos cursos que son dictados en dicho Servicio para el ICF

**SE ACUERDA:** Postergar la consideración de este tema a efectos de realizar un estudio pormenorizado del mismo (3 en 3)



5) VISTO: el informe presupuestal del Instituto elevado por la Cra. Alallón;

**SE ACUERDA:** Tomar conocimiento del informe, según luce en el Dist. N° 45/16 (3 en 3)

**6) Expe 012010-000174-16**

VISTO: el llamado a aspirantes para Orientador del Instituto de Capacitación y Formación en el Área de Competencias para la Gestión en la UdelaR

CONSIDERANDO: la resolución Nro. 41 del CDGAP de fecha 27.6.2016 que establece volver el expediente al Instituto para una revisión de la propuesta de bases, según luce en el Dist. N° 41/12

**SE ACUERDA:** Postergar la consideración del punto (3 en 3)

7) VISTO: el punto sobre el análisis y evaluación de los convenios actuales con las salas de Informática, según luce en el Dist. N° 42/16;

**SE ACUERDA:** Solicitar a la Sección Bedelía un informe sobre los cursos que se han realizado en las salas de informática y la planificación de cursos prevista en las mismas (3 en 3)

8) VISTO: el informe de la Sección Bedelía sobre las inscripciones para los cursos del Área de Comunicación Organizacional, que luce en el Dist. N° 44/16;

**SE ACUERDA:** Tomar conocimiento del informe recibido, y solicitar se elabore un informe complementario actualizado para la próxima sesión de CODICAP (3 en 3)

---

Sra. Patricia Andere  
Representante de  
Pro-Rectorado de Gestión  
Administrativa

---

Cra. Ana Mariela Rodríguez  
Representante Orden Docente

---

Sr. Manuel Menéndez  
Representante de AFFUR