



Instituto de
Capacitación y Formación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Área de Capacitación y Formación Técnica Específica
Programa de Capacitación en Sistemas Horizontales de Gestión

CURSO “SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA (SGAE) - ROL GESTOR”

Virtual (a distancia) / 2021

1. Presentación

Se propone el curso del Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza (SGAE), en modalidad virtual teórico - práctico, dirigido a nuevos funcionarios de las secciones Bedelías de todos los Servicios Universitarios.

2. Objetivo

- Formar a los funcionarios de las bedelías en el uso de la herramienta. Especialmente a los nuevos funcionarios designados por cada Servicio Universitario para trabajar con el SGAE.

3. Destinatarios

Funcionarios/as de las Bedelías Universitarias que realizan tareas vinculadas al rol gestor.

4. Carga Horaria / Duración

Carga horaria total: 12 horas, distribuidas de la siguiente manera: 6 horas en clases virtuales por videoconferencia Zoom y 6 horas en actividades a distancia y trabajos prácticos en la Plataforma EVA de la Udelar.

5. Modalidad / Metodología

El curso se desarrolla en modalidad virtual a través del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) y la plataforma Zoom. Se propone una modalidad principalmente práctica que permita la apropiación de la herramienta por parte de los participantes. Se promoverá el involucramiento y la participación activa mediante ejercicios y una prueba final para aprobar el curso.

6. Sistema de Evaluación

Se entrega certificado de asistencia y aprobación al participante que asista a los encuentros virtuales y apruebe la evaluación final propuesta.

7. Programa / Contenido temático

- Módulo 1: Introducción al sistema. Estudiantes. Ingresar y modificar estudiante. Activación y afiliación del estudiante en MGU. Inscripciones a carrera, CIO, Ciclo y perfil. Borrado de provisorios. Inscripciones a Educación permanente.
- Módulo 2: Instancias de aprendizaje. Períodos. Creación de períodos e instancias de aprendizaje. Inscripciones a instancias de aprendizaje. Copia de inscripciones. Inscripciones múltiples. Control y borrado de inhabilitados. Borrado múltiple de inscripciones a instancia de aprendizaje.
- Módulo 3: Emisión, pasaje y validación de actas. Actividades y resultados. Emitir Actas. Pasaje y Validación de actas. Ingreso de todos los tipos de actividades y resultados.
- Módulo 4: Personalización de plan. Escolaridades. Egresos. Sanciones. Personalización de plan. Imprimir escolaridades. Solicitud de Egreso. Egreso y Registro de aval. Sanciones del estudiante. Expedientes. Aplicar/anular cambio de plan y reválidas.

8. Docentes

Equipo de Orientadores SGAE.