



Instituto de
Capacitación y Formación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Área de Capacitación y Formación en Comunicación
Programa de Comunicación y Transformación Organizacional

CURSO “METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL TELETRABAJO”

A distancia (virtual) / 2021

1. Antecedentes

En el marco del Plan de Capacitación del Instituto de Capacitación y Formación (ICF) y el plan de contingencia de la Udelar para la mitigación de la pandemia se diseña el curso “Metodologías Ágiles para la organización y el teletrabajo” cuyo objeto pretende atender las necesidades de capacitación del funcionariado que se encuentra en trabajo remoto o teletrabajando en los servicios de la Udelar.

2. Objetivo general

- Conocer y ejercitar herramientas para optimizar el rendimiento de los profesionales y equipos de trabajo a partir de la mejora de la organización de los equipos y de los procesos establecidos.

3. Objetivos específicos

- Aprender sobre metodologías ágiles para la organización.
- Brindar herramientas prácticas para el manejo eficaz y eficiente de los equipos.
- Incorporar la visión de desarrollo y diseño en la organización.

4. Destinatarios

Funcionarios/as de la Udelar que ocupen cargos de conducción y escalafones profesionales o técnicos.

5. Carga horaria / Duración

El curso tiene una carga horaria total de 20 horas, distribuidas de la siguiente forma: 6 horas de clases virtuales on-line (encuentros virtuales sincrónicos por videoconferencia web) y 14 horas en actividades y trabajos asincrónicos a distancia a través de la plataforma EVA de la Udelar.

6. Modalidad / Metodología

El curso se desarrolla en modalidad a distancia (virtual). Se proponen actividades teórico-prácticas a través de videoconferencia y del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA). Se abordarán los contenidos a partir de diferentes recursos y se usará una metodología de trabajo que permita la participación y el involucramiento de los participantes en su propio aprendizaje con tutoría del equipo docente.

7. Programa / Contenido temático

- ¿Qué son las metodologías ágiles en la organización?.
- Principios de las metodologías ágiles.
- Manifiesto ágil.
- Coordinación de equipos.
- Planes de trabajo en los equipos.
- Estrategias digitales de desarrollo de equipos.
- Herramientas de trabajo bajo metodologías ágiles: Slack, Time Moto, Google Drive, Jira Atlassian, plataformas virtuales y videoconferencias aplicadas al teletrabajo.
- Caracterización de Scrum, Kanban, XP o Programación Externa.
- Diseño de proyectos.
- Proyecto final de cierre.

8. Sistema de Evaluación

Para aprobar el curso se requiere de la participación en las sesiones por videoconferencia y de la superación de las tareas y actividades planteadas en la plataforma.

9. Equipo Docente

Mg. Lic. Analía Correa y Mg. Lic. Lía Moreira.