

2022



Uruguay
Presidencia

ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

enap

CURSO

CURRICULA BÁSICA DE GOBIERNO DIGITAL



1. FUNDAMENTACIÓN

Se trata de un curso básico en el que el alumno aprenderá contenidos básicos relacionados con el desarrollo del gobierno digital que le permitirán desempeñar sus funciones.

El curso se enmarca en el Plan de Desarrollo de habilidades digitales que se está proponiendo desde AGESIC con el fin de brindar a los funcionarios y colaboradores de la administración pública herramientas y habilidades que le permitan desarrollar su tarea en entornos digitales.

2. OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los funcionarios y colaboradores de la administración central en herramientas de gobierno digital.

3. PERFIL DE INGRESO

El curso está abierto a todos los funcionarios y colaboradores de la administración central.

4. PERFIL DE EGRESO

Al egresar el funcionario o colaborador dispondrá de conocimientos básicos que le permitan desarrollar su tarea en entornos digitales.

5. METODOLOGÍA

Modalidad: Se trata de un curso auto asistido que se desarrollará en una plataforma Moodle.

Carga horaria: El curso tiene una carga horaria estimada de 10 horas, pero al ser auto asistido depende de cada estudiante.

Metodología de enseñanza: Se propondrán, materiales, presentaciones, textos y videos.

6. EVALUACIÓN

Criterios de evaluación: El curso está estructurado en módulos temáticos los cuales tendrán cada uno una evaluación de contenidos al final del mismo.



Uruguay
Presidencia

ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil



Requisitos de aprobación: Para aprobar el curso, el alumno debe obtener una calificación mínima de 80 en cada módulo.

7. CONTENIDO

- Introducción y bienvenida.
- Módulo 1: Agenda digital.
- Módulo 2: Tratamiento de los datos personales.
- Módulo 3. Acceso y gestión de la información pública.
- Módulo 4: Seguridad de la información.
- Módulo 5: Atención a la ciudadanía.
- Módulo 6: Gestión del cambio.
- Módulo 7. Innovación.