



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Curso: "Procedimientos de Seguridad y Vigilancia en la UdelaR"

1. Objetivos generales del curso:

- Aportar conocimientos en la forma de desarrollar las tareas de seguridad y vigilancia, fomentando una actitud pro activa, participativa, de trabajo en equipo.
- Potenciar el desarrollo de las capacidades de análisis crítico ante variaciones en las situaciones diarias en el desarrollo de su trabajo.

2. Dispositivo metodológico:

- El curso-taller está estructurado en actividades presenciales **de seis jornadas de 3 horas** cada una. **Carga horaria total: 18 hs.**

3. Destinatarios del Curso:

- Concursantes de Seguridad y Vigilancia.

4. Evaluación:

- La evaluación se realizará en las pruebas del Concurso para el Área de Seguridad y Vigilancia.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Unidad 1: INTRODUCCIÓN AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (3 horas)

- 1.1 Historia del M.P.
- 1.2 Fundamentos del M.P.
- 1.3 La seguridad como actividad. Elementos: Prevención / Acción / Persuasión / Preservación.

Unidad 2: PROCESOS CLAVES (3 horas)

- 1.1 Interacción con el público y usuarios.
 - La comunicación.
- 1.2 Control de Bienes. - Objetos perdidos.
- 1.3 Control de accesos y espacios.- Limitación de ingreso.- Custodia y entrega de llaves.- Recorridas.

Unidad 3:

SITUACIONES ESPECIALES (3 horas)

- 3.1 Definición sobre situaciones especiales.- Situaciones más genéricas.
- 3.2 Desarrollo de los procedimientos del M. P.
 - Procedimiento para actuar ante personas alteradas.
 - Concepto de arresto ciudadano.
 - Procedimiento ante delitos (hurtos, rapiñas, copamientos, etc.)
 - Prohibición de ingreso, consumo y comercialización de bebidas alcohólicas y estupefacientes.
 - Consumo de tabaco.
- 3.3 La importancia del registro. - Respaldo de lo realizado.
 - Formularios impresos.
- 3.4 Aplicación en su lugar de trabajo.

Unidad 4:

GESTIÓN ANTE SINIESTROS, INCIDENTES Y ACCIDENTES Y LOS MEDIOS PARA FACILITAR LA LABOR. (3 horas)

- 4.1 Procedimientos ante incidentes, siniestros y accidentes.
 - Incendios - Derrumbes, inundaciones, emergencias médicas móviles.
- 4.2 Plan ante desastres. - Importancia de su elaboración.
 - Introducción al tema.
- 4.3 Medios tecnológicos para facilitar la labor.
 - Respaldo a la tarea del Vigilante.

Unidad 5:

PROCESOS DE APOYO Y ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN (3 horas)

- 5.1 Procesos de apoyo.
- 5.2 Conceptos sobre planificación, organización, coordinación y control.
- 5.3 Conceptos sobre procedimientos administrativos para adquisición de recursos materiales y disponibilidad de funcionarios. - Ingreso de personal. - Extensiones horarias, horas extra pagas o compensadas. - Procedimientos de compras.

Unidad 6:

RESEÑA DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (3 horas)

- 6.1 Carácter general y aplicación particular por servicio
- 6.2 Repaso de temas.- Aspectos a resaltar o profundizar a propuesta de los participantes.
- 6.3 Evaluación del curso. - Visiones de los participantes y de los orientadores.