



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA

Unidad de Capacitación
José Jorge (Tito) Martínez Fontana

PLAN DE CAPACITACIÓN

ÁREA DE INDAGACIÓN, ESTUDIOS Y FORMACIÓN

**Proyecto “Publicación Electrónica de la Unidad de
Capacitación”**

Junio de 2007

ANTECEDENTES

El Plan de Capacitación 2007 de los funcionarios de la UdelaR, se estructura disponiendo los contenidos y las actividades en Áreas de Acción que comprenden Programas y/o Proyectos.

El *Área de Indagación, Estudios y Formación* tiene como propósito:

- promover acciones de indagación, estudios y formación que contribuyan al desarrollo de las funciones de la Unidad de Capacitación y actúen como un aporte para la profesionalización de los funcionarios y la mejora de gestión de la UdelaR, e incluye los siguientes proyectos:

PROYECTO: SISTEMA DE EVALUACIÓN PERMANENTE

Objetivo principal: Realizar el estudio de las diversas acciones de capacitación en sus distintos niveles, actores e impacto que contribuya al desarrollo de un sistema de evaluación permanente de la formación continua.

PROYECTO: COMPETENCIAS, FORMACIÓN Y TRABAJO

Objetivo principal: Articular e integrar el trabajo, la formación continua y la producción de servicios que den lugar al desarrollo de competencias profesionales para el logro de nuevos y mejores servicios en la UdelaR.

PROYECTO: DESARROLLO DE REDES PARA EL FORTALECIMIENTO LA FORMACIÓN CONTINUA

Objetivo principal: Promover el desarrollo de redes de formación internas y externas que potencialicen las oportunidades de formación y capacitación, así como la indagación sostenida para la mejora del servicio y del desempeño de los funcionarios.

PROYECTO: CALIDAD DE VIDA

Objetivo principal: Generar espacios de apertura e intercambio entre los funcionarios de la UdelaR, que aporte a la comprensión y al análisis de los posibles abordajes de las problemáticas de la vida cotidiana.

GESTION TÉCNICA-ADMINISTRATIVA DE LA FORMACIÓN CONTINUA

Objetivo principal: Desarrollar los aspectos técnicos-administrativos vinculados al mejoramiento de la gestión de las acciones de formación continua, así como a los aspectos concernientes a la política general de comunicación, edición y difusión de las actividades programadas.

Dentro de las acciones en el Área de Indagación, Estudios y Formación para el año 2007, se plantea el *Diseño y Edición de la Revista Electrónica*, una publicación que refleje, de manera transversal, la producción conceptual, teórica y metodológica desarrollada desde los distintos Programas y Proyectos de la División.

Enmarcada dentro de los objetivos y el enfoque pedagógico y metodológico del Plan de Capacitación y Formación Continua, y generada dentro del Área de

Indagación, Estudios y Formación, el Proyecto “PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA de la UNIDAD DE CAPACITACIÓN”, se plantearía los siguientes objetivos:

Objetivo general:

- Contribuir a la socialización del conocimiento, a la investigación y el estudio en el área de la capacitación y la formación continua de los adultos trabajadores en la Udelar y en Uruguay, mediante la sistematización de la producción conceptual, teórica y metodológica desarrollada desde los distintos Programas y Proyectos de la Unidad de Capacitación-UdelaR.

Objetivos específicos:

- Desarrollar una publicación que articule la reflexión y producción de conocimiento realizada por los diferentes actores involucrados en las actividades de capacitación y formación continua (Coordinadores de Capacitación, Orientadores de las diferentes Áreas, investigadores, expertos académicos y el Equipo técnico docente de la Unidad).
- Generar un producto comunicacional que potencialice la formación, la coordinación y el intercambio con los funcionarios de la UdelaR, las instituciones vinculadas a la Formación Profesional y la investigación académica en materia de educación y formación de adultos, trabajo, profesiones, competencias, producción de servicios, gestión de recursos humanos, etc.

Objetivos operativos:

- Diseñar una publicación bianual en soporte electrónico, vinculada a la Página Web de la Unidad y la Dirección General de Personal, y que además pueda ser enviada por correo electrónico a una lista de suscriptores y contactos de la Unidad.
- Generar un Grupo de Trabajo que conforme un Comité Editor que arbitre y defina los contenidos de la publicación, y un Equipo Editorial que estructure, diseñe y realice la Revista Electrónica.

PROGRAMACIÓN

Acciones

1. Conformación del Grupo de Trabajo con tareas de coordinación y gestión del proyecto, integrado por el Equipo Docente y Técnico Administrativo de la Unidad, y representantes de los distintos Proyectos y Programas que se entienda pertinente su participación.

Actividades:

- Integración del Grupo de Trabajo que defina objetivos, alcance, características y contenidos de la publicación.

- Definición de acuerdos de trabajo (integración de equipos, tareas, alternativas según la viabilidad técnica, económica y política, cronograma de ejecución, etc.).
- Conformación del Comité Editor y del Equipo Editorial.

2. Comité Editor

Actividades:

- Identificación y definición de los contenidos y temáticas de la publicación, y los redactores que las desarrollen.
- Arbitraje científico y académico de los artículos realizados.

3. Equipo Editorial

Actividades:

- Estructuración, diagramación, realización, edición electrónica y difusión de la publicación.

CRONOGRAMA TENTATIVO DE EJECUCIÓN

Número 1 de la Publicación "Revista Electrónica de la Unidad de Capacitación"		Año 2007						
Acciones	Actividades	Junio	Julio	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Grupo de Trabajo	Integración del Grupo de Trabajo							
	Definición de acuerdos de trabajo							
	Conformación: Com. Editor y Eq. Editorial							
Comité Editor	Coordinación, supervisión y evaluación							
	Identif. Contenidos, temas y redactores							
	Def. de contenidos, temas y redactores							
Equipo Editorial	Arbitraje científico y académico							
	Estructuración de la publicación							
	Diagramación y realización							
	Edición electrónica							
	Presentación y Difusión de la publicación							

RECURSOS

Recursos Humanos

- Equipo Docente y Técnico Administrativo de la Unidad.
- Grupo de Trabajo, Comité Editor y Equipo Editorial (a definir sus integraciones, la calidad de las mismas, las responsabilidades, etc.).

Recursos técnicos y equipamiento

Hardware y software adecuados:

- PC con conexión a Internet.
- Grabador de CDs y DVD extraíble o incorporado al PC.

- Programas de diseño gráfico y multimedia: CorelDraw, Adobe Photoshop, DreamWeaver, Director, Macromedia Flash, Adobe PDF Writer, etc.
- Impresoras.

Infraestructura

- Salón para reuniones.

Materiales

- Cds, DVDs, diskettes, cartuchos de impresión y material de papelería.

PRESUPUESTACIÓN

Financiamiento (a definir según recursos financieros disponibles).

MEMO de TRABAJO 01 / PROYECTO REVISTA ELECTRÓNICA

Necesidades de infraestructura técnica, equipamiento e insumos para el Proyecto de Revista Electrónica de la DICAF-DGP

Recursos técnicos, equipamiento e insumos

Hardware:

- Ampliar la capacidad de procesamiento de información -aceptable para trabajar en diseño y producción de materiales educativos multimedia- de uno de los PC de la División. Se recomienda actualizar el procesador y ampliar o adjuntar otros soportes físicos (disco duro con mayor capacidad de almacenamiento).
- Grabador de CDs y DVD extraíble o incorporado al PC.
- Impresora.

Software:

Programas de diseño gráfico y multimedia:

- - Paquete informático Macromedia (Flash, DreamWeaver, y otros).
- - Paquete informático Adobe (Photoshop, PDF Writer, Pagemaker).
- - Paquete informático Corel (Draw, Photopaint).
- - Director

Insumos:

- DVDs.
- CDs.
- Diskettes.
- Papelería.

MEMO de TRABAJO 02 / PROYECTO REVISTA ELECTRÓNICA

Avances necesarios para el comienzo del proyecto (según cronograma y definiciones con respecto a los recursos humanos, la disponibilidad-viabilidad financiera y los recursos de infraestructura técnica).

Integración Grupo de Trabajo (Junio):

Equipo Docente de la DICAF.

Fernando Giudice (por Equipo técnico-administrativo DICAF).

Otros.

Tareas:

1. Definición de objetivos, alcance, características y contenidos de la publicación.
2. Definición de acuerdos de trabajo (integración de equipos, tareas, alternativas según la viabilidad técnica, económica y política, cronograma de ejecución, etc.).
3. Conformación del Comité Editor y del Equipo Editorial.

Frecuencia (tentativa) de las reuniones de trabajo: las 2 primeras mensuales, (mayo-junio), luego bimensuales.

Integración del Comité Editor (Junio-Julio):

Integrantes (a definir).

Tareas:

1. Identificación y definición de los contenidos y temáticas de la publicación, y los redactores que las desarrollen.
2. Arbitraje científico y académico de los artículos realizados.

Frecuencia (tentativa) de las reuniones de trabajo: bimensual y comunicación vía email.

Integración del Equipo Editorial (Junio-Julio):

Dalton Rodríguez (Equipo Docente DICAF)

Alberto Blanco (Equipo Docente DICAF)

Fernando Giudice * (Equipo técnico-administrativo DICAF).

Tareas:

1. Estructuración, diagramación, realización, edición electrónica y difusión de la publicación.

Frecuencia (tentativa) de las reuniones de trabajo: quincenales.

* (Por la operatividad, responsabilidad y carga excedente de la tarea que asumiría Fernando Giudice, se necesitaría la disponibilidad aproximada de 5 hs. semanales, sobre su carga horaria, para las actividades del proyecto).

Necesidades de infraestructura técnica, equipamiento e insumos para el Proyecto de Revista Electrónica de la DICAF-DGP (desarrolladas en el Memo 01)

Disponibles en el mes de julio, para el comienzo de la etapa operativa del proyecto (pedidos tramitados ante la DGP con fecha mayo 2005).

Posible Integración del Comité Editor

Soc. Francisco Pucci, Psic. Luis Leopold, Mag. Pablo Martinis, Mag. Dalton Rodríguez, Mag. Gabriel Kaplún, Cdor. Walter Pérez.

Posible Integración del Equipo Editorial

Dalton Rodríguez, Sergio Ferrando, Fernando Giudice, Toto Blanco, Lic. Analía Camargo (extensión cargo de Centro Información de Facultad de Enfermería) + Equipo Unidad de Capacitación.

Definir estructura, diseño + nombre - tema del Número / lo académico y lo informativo / secciones + boletín electrónico con novedades ;?

Artículos posibles:

- Competencias y experiencia de Orientadores de seguridad y vigilancia.
- Programa de COE.
- Educación a distancia.
- Investigación Pucci (profesionalización área publicaciones UdelaR).
- Red de Capacitación de Organismos del Estado.
- Coordinadores de capacitación / DACUM.
- Programa Calidad de Vida.
- DGP.
- Formación de Formadores-Orientadores.
- Acreditación.
- Comisión de Capacitación / lo político...
- Discapacitados...
- Otros.