



Instituto de
Capacitación y Formación
José Jorge "Tito" Martínez Fontana



Capacitación y formación de los funcionarios/as
técnicos, administrativos y de servicios
de la Universidad de la República

Plan de Capacitación y Formación 2017-2019

Oferta Educativa

2017

UdelaR | ProRectorado de Gestión Administrativa | Instituto de Capacitación y Formación

Bvar España 2063 - Montevideo - Uruguay
Teléfonos: (598) 2401 5340 - 2408 5609 | E-mail: bedeliaicf@oce.edu.uy



PROPÓSITO

Este documento tiene por finalidad informar a los/as funcionarios/as de las próximas actividades a desarrollar por parte del ICF. El contenido es de carácter abierto y dinámico. Las actividades se irán actualizando e incorporando en la medida de su ejecución.

Última actualización: 8 de junio de 2017

CONTENIDO

ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA.....	3
Programa de Gestión Universitaria (PGU).....	3
Programa de Actualización en Gestión (PAG).....	6
ÁREA FINANCIERO CONTABLE.....	6
ÁREA NORMATIVA.....	7
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.....	7
ÁREA GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA.....	7
Programa de Capacitación Externa.....	8
ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA Y ESPECIALIZADA.....	9
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA Y ESPECIALIZADA.....	9
Programa de Capacitación en Gestión Ambiental Universitaria.....	9
Programa de Capacitación en Salud Ocupacional.....	11
Programa de Formación en el Área de Seguridad y Vigilancia.....	11
Programa de Capacitación en Sistemas Horizontales de Gestión.....	12
Programa de Aprestamiento en el uso de la Tecnología.....	14
Programa de desarrollo de habilidades para la interacción humana.....	14
ÁREA ATENCIÓN Y SERVICIOS.....	14
Programa de Capacitación en Informática.....	15
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN COMUNICACIÓN.....	17
Programa de Comunicación Organizacional.....	17
Programa de Formación en Comunicación Digital.....	18
Programa de Capacitación en Lenguas Extranjeras.....	19
Programa de Comunicación y Formas Documentales para la Gestión.....	20
Programa de Incorporación a la UdelAR (Universidad Integra).....	21
PROGRAMAS DE ACREDITACIÓN DE SABERES.....	22
Programa para culminar Estudios Secundarios para funcionarios/as de UdelAR (PROCESFUR).....	22
COORDINADORES DE CAPACITACIÓN.....	23

ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA

Propósito del Área: Desarrollar la capacitación y formación de los funcionarios en la conceptualización, reflexión y actuación de los diversos aspectos comprendidos en la Gestión Administrativa. El Área abarca las funciones necesarias para dirigir a las personas, administrar los recursos, establecer metas y resultados acordes a los programas y planes estratégicos institucionales, dominar metodologías y prácticas enfocadas en la mejora continua de la gestión y brindar servicios de calidad en ambientes saludables.

Programa de Gestión Universitaria (PGU)

Objetivo: Formar a los funcionarios en las responsabilidades y tareas de conducción para la gestión universitaria, a través de una capacitación que los prepare para el adecuado desempeño de sus funciones y que habilite el desarrollo de competencias para la mejora de la gestión.

El Programa de Gestión Universitaria (PGU) desarrolla la formación para la planificación, ejecución y evaluación de la gestión universitaria a nivel individual y colectivo, así como para la resolución de problemas concretos de gestión. En este sentido se constituye en una apuesta para potenciar el vínculo entre formación y trabajo, enmarcado en los objetivos definidos por la UdelaR. Si bien la mejora de la gestión no depende exclusivamente de la capacitación y la formación, se espera que el PGU logre potenciar la mejora de la gestión desde el protagonismo de los funcionarios.

CALENDARIO:

- Convocatoria e inscripciones: mayo.
- Inicio de cursos: junio.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Docente / Orientador
Taller: Proyectos y Escenarios de Gestión	semipresencial 45 hs.	1	1er. semestre	Mg. Silvana Herou, Doc. Aj. del ICF, Doc. de la TGU y de Facultad de Derecho, Candidata a Dra. en Educación Superior, Master en Educación con énfasis en investigación, Especialista en Evaluación y en Gestión de Calidad
		2	2do. semestre	



Módulo 1: Cambio Organizacional e Innovación	semipresencial 30 hs.	1	1er. semestre	Lic. Sofía Rosendorff, Lic. en Relaciones La- borales, Docente de la Licenciatura en RRL Facultad de Derecho
		2	2do. semestre	
Módulo 2: Comunicación organiza- cional	semipresencial 30 hs.	1	viernes, 15:30 a 18:30 hs. inicio: 7/7; fin: 28/7 días: 7/7, 14/7, 21/7 y 28/7	Prof. Asist. Paola Papa, Comunicación Organiza- cional del Instituto de Comunicación del FIC
		2	2do. semestre	
Módulo 3: Planificación, operacio- nes y procesos	semipresencial 30 hs.		1er. semestre	Mag. Dalton Rodríguez, Mag. en Educación So- cial, Lic. en Ciencias de la Educación, Coordina- dor Docente Prof. Agdo. Instituto de Capacita- ción y Formación de la UdelaR
			2do. semestre	
Módulo 4: Áreas de gestión espe- cíficas	semipresencial 45 hs.	-	2do. semestre	Orientadores del Área de Gestión del ICF

Cursos y actividades opcionales del Módulo 4:

- Definiciones políticas y estratégicas de la gestión universitaria.
- Las tecnologías como agentes innovadores de la gestión universitaria.
- Actualización en la administración, implementación y operación de sistemas, procesos y procedimientos de mejora de la gestión (normativa, financiero-contable., administración de los recursos humanos, gestión de la enseñanza, seguridad y mantenimiento edilicio, gestión ambiental, etc.).
- Elementos transversales y emergentes de la gestión del cambio organizacional.

Cursos y actividades electivas del Módulo 4:

- Dentro de las actividades electivas del módulo se podrán acreditar cursos de programas específicos de formación y capacitación desarrollados por el ICF en cuyos destinatarios se incluyen los niveles de conducción de la UdelaR.

OPCIONALES:

- Cursos y talleres del Área Financiero Contable:
 - Procesos de Recaudación.
 - Principios Generales de Contabilidad y Control.
 - Control de Sueldos
 - Control de Gastos e Inversiones
 - Coordinación general: Cra. Gabriela Rossa, Directora General de Administración Financiera. Equipo Docente: Cra. Lorena Rodríguez, Directora Departamento Dirección General de Auditoría Interna; Cra. Carolina Peruzzo, Directora de División Dirección General de Administración Financiera; Cra. Lorena Vazquez, Directora de Departamento Facultad de Ciencias.
 - Inicio de cursos: mayo
- Cursos y talleres del Área Normativa.
 - Orientadores: Orientadores del Área de Gestión (en proceso de llamado).
 - Inicio de cursos: 2do semestre.
- Cursos y talleres del Área Administración de los Recursos Humanos.
 - Orientadores: Orientadores del Área de Gestión (en proceso de llamado).
 - Inicio de cursos: 2do semestre.
- Cursos y talleres del Área Gestión de la Enseñanza.
 - Orientadores: Orientadores del Área de Gestión (en proceso de llamado).
 - Inicio de cursos: 2do semestre.



Programa de Actualización en Gestión (PAG)

Objetivo: Brindar actualización en temáticas que desarrollen nuevos conocimientos y competencias del personal profesional, técnico y especializado, para el desarrollo, la implementación y operación de sistemas, procesos y procedimientos específicos en los ámbitos de gestión de las personas, de administración financiera, de administración de la enseñanza, de la seguridad y del mantenimiento edilicio.

ÁREA FINANCIERO CONTABLE

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Procesos de Recaudación	semipresencial 46 hs.	1	lunes, 8:30 a 11:30 hs. inicio: 15 de mayo fin: 7 de agosto	Coordinación general: Cra. Gabriela Rossa, Directora General de Administración Financiera
	semipresencial 46 hs.	2	miércoles, 8:30 a 11:30 hs. inicio: 17 de mayo fin: 9 de agosto	Orientadores del DGAF: Cra. Lorena Rodríguez, Directora Departamento Dirección General de Auditoría Interna; Cra. Carolina Peruzzo, Directora de División
	semipresencial 46 hs.	3	viernes, 14:30 a 17:30 hs. inicio: 19 de mayo fin: 11 de agosto	Dirección General de Administración Financiera; Cra. Lorena Vazquez, Directora de Departamento Facultad de Ciencias

Otros cursos y actividades:

- Curso-Taller Principios Generales de Contabilidad y Control.
Fecha: a definir.
- Curso-Taller Control de Sueldos.
Fecha: a definir.
- Curso-Taller Control de Gastos e Inversiones.
Fecha: a definir.

ÁREA NORMATIVA

- Cursos y talleres del Área Normativa.
 - Orientadores: Orientadores del Área de Gestión (en proceso de llamado).
 - Inicio de cursos: 2do semestre.

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Cursos y talleres del Área Administración de los Recursos Humanos.
 - Orientadores: Orientadores del Área de Gestión (en proceso de llamado).
 - Inicio de cursos: 2do semestre.

ÁREA GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA

- Cursos y talleres del Área Gestión de la Enseñanza.
 - Orientadores: Orientadores del Área de Gestión (en proceso de llamado).
 - Inicio de cursos: 2do semestre.

Programa de Capacitación Externa

Objetivo: Apoyar y contribuir a la atención de las necesidades específicas de capacitación de los funcionarios T/A/S, vinculadas a la especificidad de los diferentes servicios universitarios.

El Programa de Capacitación Externa busca brindar respuestas a demandas de capacitación muy específicas que se vinculan a los desempeños requeridos por el perfil particular de determinados servicios o Direcciones Generales, que a raíz de esa especificidad no son incorporados en la planificación anual del Instituto.

POSTULACIÓN:

- Los postulantes deberán aspirar al Programa por medio de los formularios disponibles en el sitio web del ICF y deberán presentarse en los horarios y fechas establecidas a efectos de presentar la documentación solicitada en la bases del llamado.

CALENDARIO:

- Convocatoria e inscripciones: 1er. Semestre.
 - Apertura de inscripciones: a definir.
 - Comunicación de resultados: a definir.



ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA Y ESPECIALIZADA

Propósito del Área: Desarrollar las capacidades técnicas requeridas para el empleo adecuado de sistemas informáticos horizontales de gestión, procesos de trabajo, procedimientos, normativas y tecnologías aplicadas en el desempeño de funciones y tareas, brindando oportunidades de acreditación de saberes relacionados para el adecuado desempeño laboral.

PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA Y ESPECIALIZADA

Objetivo: Brindar conocimientos y capacidades requeridas en los distintos procesos de trabajo con la aplicación de las normativas y la utilización de los sistemas informáticos que los sustentan, así como de las normas de salud y seguridad en el trabajo que contribuyen al cambio organizacional y la mejora de la gestión continua.

Programa de Capacitación en Gestión Ambiental Universitaria

Objetivos: Formar a los funcionarios con responsabilidades, tareas de conducción y desempeño en la gestión, a través de espacios de capacitación que habiliten el desarrollo de competencias para la mejora de la gestión ambiental universitaria. Introducir las principales herramientas disponibles para la adecuada gestión ambiental en los servicios universitarios, acercando a los funcionarios a la identificación de los aspectos ambientales en las actividades de la Udelar. Brindar conceptos básicos para la comprensión de la problemática ambiental y sus impactos sociales, ambientales y económicos en relación a la organización universitaria.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Taller de sensibilización: Introducción a la gestión ambiental universitaria	presencial 4 hs.	1	viernes 28/04/17, de 09:00 a 13:00 hs	Lic. Rocío Guevara Ing.Quim. Isabel Dol Lic. Daniela Guerra
Taller de sensibilización: Introducción a la gestión ambiental universitaria	presencial 4 hs.	2	viernes 05/05/17, de 14:00 a 18:00 hs.	Lic. Rocío Guevara Ing.Quim. Isabel Dol Lic. Daniela Guerra



Curso Introducción Gestión ambiental en los servicios universitarios	semipresencial 30 hs.	1	miércoles, de 9:00 a 12:00 hs. 31 de mayo, 7, 14, 21 y 28 de junio	Lic. Sociología Rocío Guevara, Mag. Ciencias Ambientales y Diplomado en Educación Ambiental, Prof. Asist. Unidad de Sistemas Integrados de Gestión de Facultad de Química, Coordinadora de la Red Temática de Medio Ambiente (RETEMA) de Udelar.
Curso Introducción Gestión ambiental en los servicios universitarios	semipresencial 30 hs.	2	lunes, de 14:00 a 17:00 hs. 5, 12 y 26 de junio; 3 y 7 de julio	

2do. semestre:

- Módulo 2: Herramientas para la gestión ambiental.
- Módulo 3: Manejo y gestión de residuos de riesgo.
- Módulo 4: Salud ambiental y seguridad laboral en la gestión ambiental.
- Módulo 5: Educación Ambiental.

Equipo Docente:

- Ing. Química Isabel Dol, Prof. Titular de Química Analítica del Departamento Estrella Campos de Facultad de Química, Docente de grado en Química Ambiental y Docente de Posgrado en Programa de Desarrollo de las Ciencias Básicas (PEDECIBA), integrante del Equipo Ejecutivo la Red Temática de Medio Ambiente de Udelar.
- Lic. Sociología Rocío Guevara, Mag. Ciencias Ambientales y Diplomado en Educación Ambiental, Prof. Asist. Unidad de Sistemas Integrados de Gestión de Facultad de Química, Coordinadora de la Red Temática de Medio Ambiente (RETEMA) de Udelar.
- Lic. Relaciones Internacionales Daniela Guerra, Mag. Ciencias Ambientales y Educador Ambiental, Prof. Adj. de Economía Política y Economía Mundial de Facultad de Derecho, integrante del Equipo Ejecutivo la Red Temática de Medio Ambiente de Udelar.



Programa de Capacitación en Salud Ocupacional

Objetivo: Capacitar a los participantes en la identificación, valoración y evaluación de las condiciones de trabajo en los aspectos de seguridad, higienes y salud de los ámbitos laborales.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Salud Ocupacional	semipresencial 30 hs.	1	a determinar	Orientadores de Área Salud Ocupacional del ICF: Lic. Psic. Alejandra Veroslasky; Lic. Biol. Carla Lodolini

Programa de Formación en el Área de Seguridad y Vigilancia

Objetivo: Brindar a los funcionarios la capacitación requerida para el desarrollo de conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para satisfacer las exigencias en el área de seguridad y vigilancia.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Formación para el área de Seguridad y Vigilancia	Presencial 30 hs.	1	martes y jueves de 15:30 a 18:30 hs. 20, 22, 27 y 29 de junio; 11, 13, 20, 25 y 27 de julio; y 1° de agosto	Orientadores del Área Seguridad y Vigilancia del ICF



Programa de Capacitación en Sistemas Horizontales de Gestión

Objetivo: Capacitar a los funcionarios en los sistemas horizontales de gestión los cuales requieren del desarrollo de competencias específicas.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Lugar	Orientador
Sistema de Gestión de Administración de la Enseñanza - SGAE / 4ta Etapa Montevideo	presencial 9 hs.	1	3, 4 y 5 de abril, de 13:00 a 16:00 hs.	Sala D de Facultad de Ingeniería	Coordinación general Ing. Mariela De León, Servicio Central de Informática SE-CIU; Coordinación operativa Ing. Cristina Delgado, Servicio Central de Informática -SeCIU; Orientadores: Marcela Tancredi, Jefa de Sección Administración y Gestión de la Enseñanza de FHCE; Equipo Técnico del SECIU
		2	5, 6 y 7 de abril, de 9:00 a 12:00 hs.	Salón 27 de Facultad de Ciencias Económicas	
		3	5, 6 y 7 de abril, de 13:00 a 16:00 hs.	Salón 27 de Facultad de Ciencias Económicas	
Sistema de Gestión de Administración de la Enseñanza - SGAE / 4ta Etapa Interior	presencial 6 hs.	4	3 y 4 de abril, de 9:00 a 12:00 hs.	Por videoconferencia para CUT y CUR	Coordinación general Ing. Mariela De León, Servicio Central de Informática SE-CIU; Orientadora del SECIU Elizabeth Vázquez
		5	5 y 6 de abril, de 9:00 a 12:00 hs.	Por videoconferencia para Salto y Paysandú	
		6	5 y 6 de abril, de 13:00 a 16:00 hs.	Por videoconferencia para CURE	
Consejos Digitales	presencial 10 hs.	1	9 y 16 de marzo	Química	Coordinación general Ing. Mariela De León, Servicio Central de Informática SE-CIU; Orientadora del SECIU Elizabeth Vázquez
	presencial 10 hs.	2	17 y 21 de marzo	Medicina	
	presencial 10 hs.	3	13 y 21 de marzo	Derecho	



Sistema Integrado de Gestión e Información - SIGI	presencial 36 hs.	1	a definir	a definir	Orientadores del SIGI
Sistema Integral de Administración de Personal - SIAP / Concursos	presencial 10 hs.	1	a definir	a definir	Orientadores del SIAP: René Llopart, Giselle Muselli
Sistema de Seguimiento de Expedientes - EXPE+ Interior	presencial 10 hs.	1	mayo	a definir	Coordinación general Ing. Mariela De León, Servicio Central de Informática SE-CIU; Orientadora del SECIU Elizabeth Vázquez
Sistema de Seguimiento de Expedientes - EXPE+ Montevideo	presencial 10 hs.	2-3	a definir	a definir	
Sistema Suplementario de Cuota Mutual (SSCM) Montevideo	presencial 20 hs.	1	a definir	a definir	Orientador Alfredo Oliver, Jefe Sección Cuota Mutual e Información Docente
Sistema Suplementario de Cuota Mutual (SSCM) Interior	presencial 20 hs.	2	a definir	a definir	



Programa de Aprestamiento en el uso de la Tecnología

Objetivo: Incorporar herramientas basadas en TICs y la educación a distancia como dispositivos para la formación continua y la capacitación de los funcionarios y funcionarias de la UdelaR.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Aprestamiento en uso y manejo del EVA / Rol Alumno	a distancia 9 hs.	1	inicio: 2 de mayo fin: 9 de mayo	Equipo docente del ICF: Prof. Adj. Lic. Com. Alberto Blanco; Doc. Ay. Lic. Com. Analía Correa; Doc. Asist. Lic. Com. Analía Camargo; Doc. Asist. Adm. Inf. Osvaldo Courdin
		2	inicio: 2 de mayo fin: 9 de mayo	
		3	inicio: 2 de mayo fin: 9 de mayo	
		4	inicio: 2 de mayo fin: 9 de mayo	

Programa de desarrollo de habilidades para la interacción humana

Objetivo: Desarrollar competencias y habilidades de interacción humana para fortalecer las relaciones entre los integrantes de la organización así como para mejorar las prestaciones brindadas a los usuarios externos.

ÁREA ATENCIÓN Y SERVICIOS

Coordinación general: Prof. Agr. Dr. Leonardo Peluffo, Doctor en Lingüística especializado en LS, Master en Estudios Fronterizos, Licenciado en Lingüística y Licenciado en Psicología, Coordinador de la TUILSU - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Coordinador de Facultad de Psicología en la Regional Norte.

Equipo Docente: Docentes de la TUILSU - FHCE.

ACTIVIDADES:

- Curso de sensibilización. Área de Atención al Público en LSU para funcionarios de Bedelía, Biblioteca y Vigilancia.
Fecha: a definir



Programa de Capacitación en Informática

Objetivo: Objetivo del programa: Brindar a los/as funcionarios/as la capacitación requerida para el desarrollo de procedimientos, uso operativo instrumental y tecnología aplicada en el desempeño de sus funciones y tareas.

ACREDITACIONES:

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Acreditación en Procesador de texto WRITER Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	1	inicio: 18 de abril fin: 2 de mayo eval.: 4 de mayo	Doc. Asist. del ICF Adm. Inf. Osvaldo Courdin
Acreditación en Planillas de cálculo CALC Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	1	inicio: 18 de abril fin: 2 de mayo eval.: 3 de mayo	
Acreditación en Procesador de texto WRITER Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	2	inicio: 2 de mayo fin: 16 de mayo eval.: 18 de mayo	
Acreditación en Planillas de cálculo CALC Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	2	inicio: 2 de mayo fin: 16 de mayo eval.: 17 de mayo	
Acreditación en Procesador de texto WRITER Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	3	inicio: 23 de mayo fin: 30 de mayo eval.: 1° de junio	
Acreditación en Planillas de cálculo CALC Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	3	inicio: 23 de mayo fin: 30 de mayo eval.: 31 de mayo	
Acreditación en Procesador de texto WRITER Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	4	inicio: 5 de junio fin: 13 de junio eval.: 15 de junio	
Acreditación en Planillas de cálculo CALC Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	4	inicio: 5 de junio fin: 13 de junio eval.: 14 de junio	
Acreditación en Procesador de texto WRITER Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	5	inicio: 20 de junio fin: 27 de junio eval.: 29 de junio	



Acreditación en Planillas de cálculo CALC Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	5	inicio: 20 de junio fin: 27 de junio eval.: 29 de junio	
Acreditación en Procesador de texto WRITER Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	6	inicio: 17 de julio fin: 25 de julio eval.: 27 de julio	
Acreditación en Planillas de cálculo CALC Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	6	inicio: 17 de julio fin: 25 de julio eval.: 26 de julio	
Acreditación en Procesador de texto WRITER Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	7	inicio: 31 de julio fin: 8 de agosto eval.: 11 de agosto	
Acreditación en Planillas de cálculo CALC Básico	a distancia 21 hs. eval. presencial	7	inicio: 31 de julio fin: 8 de agosto eval.: 10 de agosto	
Acreditación en Procesador de texto WRITER Avanzado	a distancia 21 hs. eval. presencial	1-6	2do semestre	
Acreditación en Planillas de cálculo CALC Avanzado	a distancia 21 hs. eval. presencial	1-6	2do semestre	

CURSOS:

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Alfabetización en Informática	presencial 30 hs.	1	2do semestre	Orientadores de Informática del ICF
Planillas de cálculo CALC Básico	presencial 21 hs.	1	2do semestre	
Planillas de cálculo CALC Avanzado	presencial 21 hs.	1-2	2do semestre	
Procesador de texto WRITER Básico	presencial 21 hs.	1	2do semestre	
Procesador de texto WRITER Avanzado	presencial 21 hs.	1-2	2do semestre	



PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN COMUNICACIÓN

Objetivo: Formar y capacitar funcionarios en los diversos procesos de la comunicación organizacional, impulsando la integración de los funcionarios a la UdelaR en base a una cultura participativa que desarrolle el sentido de pertenencia y la orientación al logro de los objetivos institucionales en ambientes de respeto, tolerancia y bienestar.

Programa de Comunicación Organizacional

Objetivo: Brindar los conocimientos, procedimientos y abordajes metodológicos pertinentes para el desarrollo de las capacidades requeridas en la comunicación interpersonal y organizacional, las herramientas para la negociación, el trabajo en equipo y la atención en servicio.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Equipos de trabajo, Organización y Comunicación	semipresencial 30 hs.	1	miércoles, 14 a 16 hs. inicio: 2 de agosto fin: 23 de agosto días: 2/8, 9/8, 16/8 y 23/8	Equipo docente del ICF: Lic. Psic. Lía Moreira, Mag. Leticia Folgar y Lic. Com. Analía Correa
Herramientas de Negociación en la Gestión Universitaria	semipresencial 30 hs.	1	viernes, 15:30 a 18:30 hs. inicio: 5 de mayo fin: 9 de junio días: 5/5, 12/5, 19/5, 26/5, 2/6 y 9/6	Prof. Asist. Paola Papa, Comunicación Organizacional del Instituto de Comunicación del FIC
Comunicación Interpersonal para el Liderazgo y el Trabajo en equipo	semipresencial 30 hs.	1	2do. semestre: noviembre, diciembre	Prof. Ay. Cecilia Marrero, Comunicación Organizacional del Instituto de Comunicación del FIC
Comunicación de Asuntos Públicos Universitarios	semipresencial 30 hs.	1	miércoles, 9 a 12 hs. inicio: 12 de julio fin: 16 de agosto días: 12/7, 19/7, 26/7, 2/8, 9/8 y 16/8	Prof. Asist. Jimena Brusa, Comunicación Organizacional del Instituto de Comunicación del FIC



Programa de Formación en Comunicación Digital

Objetivo: Formar a los funcionarios con responsabilidades y tareas en la gestión y manejo de las TIC en referencia a los medios, lenguajes, canales y mensajes digitales-electrónicos en el trabajo universitario. Fortalecer el conocimiento y desarrollo de los procesos de comunicación que incorporan las TIC y lo multimedia, la producción de medios digitales universitarios (sitios web y portales), así como la gestión de redes sociales y académicas en la organización universitaria.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Gestión de medios digitales universitarios I	semipresencial 30 hs.	1	miércoles, de 10:00 a 12:30 hs. 19 y 26 de julio; 2, 9, 16 y 23 de agosto	Mag. Lic. Renée Polla, Coordinadora Unidad de Comunicación de UdelaR; Luis Udaquiola Secretario de Prensa del UCUR y Lic. Com. Richard Paiva, Portal UdelaR
Gestión de medios digitales universitarios II	semipresencial 30 hs.	1	2do semestre: agosto-setiembre	Diseñador Gráfico Pablo Mazón, Portal Udlear
Gestión de Redes Sociales y Académicas Universitarias	semipresencial 30 hs.	1	lunes, 9:30 a 11:00 hs. inicio: 15/5; fin: 5/6 días: 15/5, 22/5, 29/5 y 5/6	Lic. Com. Analía Correa, Doc. Ay. del ICF
Gestión de Redes Sociales y Académicas Universitarias	semipresencial 30 hs.	2	jueves, 9:00 a 12:00 hs. inicio: 31/8; fin: 28/9 días: 31/8, 7/9, 14/9, 21/9 y 28/9	Orientador Área Comunicación Lic. Letras (Filología) FHUCE Daniel Iglesias, Doc. Ay. de la TGU Facultad de Ciencias Económicas y de Administración



Programa de Capacitación en Lenguas Extranjeras

Objetivo: Comprender textos en lenguas extranjeras relacionados con el ámbito de trabajo de gestión dentro de la UdelaR.

ACREDITACIONES:

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Comprensión lectora Inglés / Nivel básico	acredita 30 hs.	1	clases preparatorias: a definir fecha prueba: martes 11/7, de 10 a 12 hs.	Doc. Ay. Estela González, Sección Académica Lenguas y Estudios del Lenguaje, Departamento de Medios y Lenguajes del Instituto de Comunicación de la FIC
Comprensión lectora Portugués / Nivel básico	acredita 30 hs.	1	clases preparatorias: a definir fecha prueba: agosto	Traductora Pública Mayte Gorrostorrazo, Doc. Ay. Sección Académica Lenguas y Estudios del Lenguaje, Departamento de Medios y Lenguajes del Instituto de Comunicación de la FIC

CURSOS:

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Comprensión lectora Inglés / Nivel básico	semipresencial 30 hs.	1	martes, 10 a 12 hs. inicio: 18/4; fin: 6/6 días: 18/04, 25/04, 2/05, 9/05, 16/05, 23/05, 30/05 y 6/06 eval. EVA: 13/6 al 20/6	Doc. Asist. Soledad Alvarez y Doc. Ay. Estela González, Sección Académica Lenguas y Estudios del Lenguaje, Departamento de Medios y Lenguajes del Instituto de Comunicación de la FIC
	semipresencial 30 hs.	2	2do semestre (setiembre/octubre)	



Comprensión lectora Portugués / Nivel básico	semipresencial 30 hs.	1	miércoles, 10 a 12 hs. inicio: 3/5; fin: 21/6 días: 3/5, 10/5, 17/5, 24/5, 31/5, 7/6, 14/6 y 21/6 eval. EVA: 21/6 al 28/6	Traductora Pública Mayte Gorrostorra- zo, Doc. Ay. Sección Académica Lenguas y Estudios del Len- guaje, Departamen- to de Medios y Len- guajes del Instituto de Comunicación de la FIC
	semipresencial 30 hs.	2	2do semestre (setiem- bre/octubre)	

Programa de Comunicación y Formas Documentales para la Gestión

Objetivo: Brindar los conocimientos y procedimientos para el desarrollo de las distintas formas documentales y la comunicación formal, la comprensión de lenguas extranjeras y la comunicación aplicada a la gestión administrativa.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Curso General de Comunicación Oral y Escrita	semipresencial 40 hs.	1	jueves, 9:00 a 11:30 hs. inicio: 27/4; fin: 25/5 días: 27/4, 4/5, 11/5, 18/5 y 25/5	Orientador Área Co- municación Lic. Le- tras (Filología) FHU- CE Daniel Iglesias, Doc. Ay. de la TGU Facultad de Ciencias Económicas y de Ad- ministración
Comunicación Oral y Escrita en la Gestión Administrativa	semipresencial 40 hs.	1	miércoles, 9:00 a 12:00 hs. inicio: 12/7; fin: 16/8 días: 12/7, 26/7, 2/8, 9/8 y 16/8	
Formas Documentales en la Gestión Administrativa	semipresencial 40 hs.	1	jueves, 9:00 a 11:30 hs. inicio: 9/11; fin: 7/12 días: 9/11, 16/11, 23/11, 30/11 y 7/12	
Elaboración de Informes	semipresencial 15 hs.	1	jueves, 9:00 a 11:30 hs. inicio: 13/10; fin: 27/10 días: 13/10, 20/10 y 27/10	
Elaboración de Documentos	semipresencial 15 hs.	1	jueves, 9:00 a 11:30 hs. inicio: 3/8; fin: 17/8 días: 3/8, 10/8 y 17/8	



Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientador
Procesos de Comunicación Administrativa en los CENURs Este	semipresencial 20 hs.	1	lunes, 24 de abril, 8 y 29 de mayo, 12 y 26 de junio CURE - Sede Rocha con Videoconferencia a Maldonado	Lic. Esnil Acosta, Jefe Dpto. de Secretaría del CUP, CENUR Regional Norte
Procesos de Comunicación Administrativa en los CENURs NorEste	semipresencial 20 hs.	2	2do semestre: agosto-octubre CENUR - Tacuarembó, Rivera	

Programa de Incorporación a la UdelaR (Universidad Integra)

Objetivo: Capacitar a los/as funcionarios/as que ingresan a la UdelaR acerca de los aspectos relativos al cogobierno, la estructura organizativa, la normativa universitaria, los derechos y obligaciones de los trabajadores de la UdelaR, así como sus derechos sindicales.

Curso	Modalidad / Hs	Gpo	Días / Horario	Orientadores
Universidad integrada	semipresencial 10hs	1	Mayo: semana del 23 al 27 de mayo	Equipo docente del ICF: Lic. Psic. Lía Moreira, Doc. Asist. del ICF; Lic. Com. Analia Correa, Doc. Ay. del ICF; Equipo de Coordinadores de Capacitación
		2	Junio: semana del 20 al 24 de junio	
		3	Julio: semana del 25 al 29 de julio	
		4	Agosto: semana del 29 de agosto a 3 de septiembre	
		5	Septiembre: semana del 26 al 30 de septiembre	
		6	Octubre: semana del 24 al 28 de octubre	
		7	Noviembre: semana del 21 al 25 de noviembre	

Los funcionarios que ingresaron en diciembre 2016, enero, febrero, marzo y abril 2017, podrán realizar el curso en los meses mayo y junio 2017.



PROGRAMAS DE ACREDITACIÓN DE SABERES

Objetivo: Promover la capacitación y acreditación de saberes y capacidades de los funcionarios, en el conocimiento requerido para el desempeño de sus funciones en distintas áreas de desempeño y la culminación de estudios.

Programa para culminar Estudios Secundarios para funcionarios/as de Udelar (PROCESFUR)

Objetivo: Brindar a los funcionarios la oportunidad y la capacitación requerida para completar los estudios de Educación Primaria, Ciclo Básico y Bachillerato Diversificado de Enseñanza Media.

Asignaturas y horarios 1er semestre, período marzo-julio 2017:

	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
14 a 16 hs	FILOSOFÍA 5ºH y B	LITERATURA 5ºB y 6ºD	LITERATURA 5ºH
	Salón 2 / Prof. Lucía Cabrera	Salón 3 / Prof. Noel Tena-glia	Salón 2 / Prof. Damián Pérez
14 a 16 hs	INGLÉS 6º D y M		ITALIANO 6ºD
	Salón 3 / Prof. Andrea Briano		Salón 3 / Prof. Susana Sainz
16 a 18 hs	FILOSOFÍA 6ºD y M	QUÍMICA 6ºM	HISTORIA 6ºD
	Salón 3 / Prof. Ana Angio- ne	Salón 2 / Prof. Tatiana Hernández	Salón 3 / Prof. Maria- na Dobal
	BIOLOGÍA 5ºB		
	Salón 2 / Prof. Sabina Po- sse		

Postulación para el 2do semestre 2017:

- Pre-inscripción: a definir.

Requisitos:

- ser funcionario/a de la Udelar con dos años de antigüedad.
- tener aprobado el primer ciclo de enseñanza media (3er. año de Secundaria o UTU).
- llenar el formulario de postulación vía web.

COORDINADORES DE CAPACITACIÓN

El Coordinador actúa como referente del servicio en relación con la concreción de objetivos propios de los cometidos del Instituto de Capacitación y Formación y contribuye al desarrollo de la formación continua del personal no docente.

Actividades de los Coordinadores:

- Responsable de la difusión de las actividades que se establezcan para el servicio.
- Coordina las inscripciones dentro del servicio.
- Participa en la planificación y evaluación de las acciones de capacitación previstas para el servicio.
- Colabora con el ICF en los requerimientos de infraestructura necesaria (salones, materiales didácticos, etc.) para el desarrollo de las acciones que se efectúen en el local del servicio.
- Participa en las reuniones de trabajo que se convoquen desde el ICF.
- Participa en las actividades formativas que se le propongan a los efectos del mejor cumplimiento de sus funciones de coordinador.
- Realiza otras tareas afines que contribuyan al enlace entre el servicio y el ICF

CALENDARIO de reuniones:

- 07/04/2017, por videoconferencia
- 05/05/2017, en ICF
- 09/06/2017, por videoconferencia
- 04/08/2017, en ICF
- 08/09/2017, por videoconferencia
- 06/10/2017 en ICF
- 10/11/2017, por videoconferencia
- 08/12/2017, en ICF

Las reuniones de Coordinadores/as de capacitación se realizarán de forma alternada, una presencial en el ICF y otra a través de video conferencia en la Comisión Coordinadora del Interior (CCI).



NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	SERVICIO
Carlos Ascencio	asencio-230@hotmail.com carlos.asencio@apex.edu.uy	094 809 703	APEX
Evelyn Méndez Andrea Ricciardi	capacitacion@bienestar.edu.uy difusion@bienestar.edu.uy	094 612 149 099 315 466	Bienestar Universitario
Romina Salles	rsalles@cup.edu.uy	091 363 934	Centro Universitario de Paysandú / CUP
Sergio de Carballos	decarballosergio@gmail.com	099 989 073	Centro Universitario de Rivera
Jovana Barrios	jovanabarrios@cut.edu.uy	092 009 117	Centro Universitario de Tacuarembó
Mirtha Olmedo Karina Sánchez Sonia Feola	capacitacion@cure.edu.uy	098 035 990 099 506 960 099 130 533	Centro Universitario Regional Este / CURE
Patricia Alvarez	palvarez@enba.edu.uy	099 346 839	Escuela Nacional de Bellas Artes
Katias Cairus	capacitacion@eumus.edu.uy	2403 6440	Escuela Universitaria de Música
Beatriz Sánchez	bsanchez.en@gmail.com	099 147 161	Escuela Universitaria de Nutrición
Laura Barreto	barretocabreramarialaura@gmail.com	099 409 604	Estación Experimental "Dr. Mario A. Cassinoni" / EEMAC
Lorena Didak	historiallaboral@fagro.edu.uy	-	Facultad de Agronomía
Fabiana Tortajada	fabianatortajada@gmail.com capacitacion@farq.edu.uy	094 627 162	Facultad de Arquitectura
Gabriel Santoro	dirac@fcien.edu.uy	099 271 434	Facultad de Ciencias
Alba Pratto	coordinadorcapacitacion.ccee@cce.edu.uy alba@ccee.edu.uy	094 972 516	Facultad de Ciencias Ec. y Administración



Helena Apolo	heleapol@fcs.edu.uy	098 306 578	Facultad de Ciencias Sociales
Jennifer Bennet Richar Rodríguez	capacitacionfder@gmail.com	095 853 501 099 641 505	Facultad de Derecho
Nirsa Alvarez	nirsalvarez@gmail.com	099 133 485	Facultad de Enfermería
Juan Miñan	juanminan@gmail.com	098 226 972	Facultad de Humanidades
Felipe Rebellato	felipe.rebellato@fic.edu.uy	2628 9649 / 50 / 51 int.104	Facultad de Información y Comunicación
Ana Chiriff	arqchiriff@gmail.com achiriff@fing.edu.uy	094 351 008	Facultad de Ingeniería
Marcela Vázquez	marchusen@gmail.com	099 559 233	Facultad de Medicina
Leticia Fuentes	lfuentes@odon.edu.uy	094 499 526	Facultad de Odontología
Adriana Da Graça	adagraca@psic.edu.uy	099 220 172	Facultad de Psicología
Emma Fontella	emafont@fq.edu.uy	098 231 182	Facultad de Química
Ana Díaz	anabettinadiaz@gmail.com	099 022 256	Facultad de Veterinaria
Nelson Cheridian Alfredo Alemán	ncheridian@adinet.com.uy awaleman@gmail.com	2487 1515 int. 2538	Hospital de Clínicas
Mónica Reich	mreich@higiene.edu.uy personal@higiene.edu.uy	2487 5794	Instituto de Higiene
Sandra Miguez	sandramiguez@gmail.com	094 840 155	Instituto Superior de Educación Física
Fabiana Miguez	miguezfabiana@gmail.com	099 553 857	Oficinas Centrales / CSIC
			Regional Este
Ana Radcenco	secretaria@unorte.edu.uy	098 290 379	Regional Norte / Salto