



## Acuerdo de trabajo y propuesta de plan de actividades conjuntas entre el Área de Comunicación Organizacional<sup>1</sup> de la Facultad de Información y Comunicación (FIC) y la Unidad de Capacitación de la UdelaR (2014).

En el marco de los acuerdos de trabajo alcanzados durante el año 2013 y las coordinaciones desarrolladas entre el Área de Comunicación Organizacional de la Facultad de Información y Comunicación (FIC) y la Unidad de Capacitación (UCap) de la UdelaR (como organismo central responsable del sistema de capacitación de los funcionarios no docentes), se propone un plan de actividades conjuntas para el año 2014.

### Antecedentes

Como antecedentes se señalan la participación del Área de Comunicación Organizacional en la Tecnicatura en Gestión Universitaria (TGU)<sup>2</sup> con el dictado del Taller de Comunicación Organizacional (“Taller: Comunicación en la Gestión Universitaria”) que integra el Plan de Estudios de la TGU y la participación del equipo docente del Área en el Programa de Gestión Universitaria (PGU) Ciclo 2013-2014 de la Unidad de Capacitación<sup>3</sup> con la coordinación y dictado de los cursos del Módulo “Gestión de la comunicación organizacional”, así como actividades permanentes de coordinación y desarrollo académico.

El Plan de Capacitación y Formación de la UCap<sup>4</sup> en todas las áreas de competencias (entre ellas la de Competencias Comunicacionales) define una lógica de trayectorialidad educativa para la formación de los funcionarios de la UdelaR, que considera la estructura escalafonaria y sus perfiles, los distintos niveles jerárquicos y de conducción de la organización universitaria. Con estos criterios el Programa de Comunicación para la Gestión Administrativa<sup>5</sup> en modalidad semipresencial está integrado por los cursos:

- Curso General de Comunicación Oral y Escrita
- Comunicación Oral y Escrita en la Gestión Administrativa
- Taller de Redacción y Escritura
- Comunicación Oral y Escrita y Formas Documentales en la Gestión Administrativa
- Información y Comunicación con los Usuarios
- Formas Documentales en la Gestión Administrativa
- Taller de Elaboración de Documentos
- Taller de Elaboración de Informes
- Búsqueda, Relevamiento y Referenciación de Información Bibliográfico-Documental
- Comprensión Lectora en Lenguas Extranjeras (Inglés y Portugués - niveles básico y profundización)
- Equipos de Trabajo, Organización y Comunicación.

El Área de Competencias para la Gestión en el Programa de Gestión Universitaria (PGU) Ciclo 2013-2014 para funcionarios con niveles de conducción de la UdelaR, incorpora una estructura modular con los siguientes espacios de formación: Taller de Arquitectura y Diseño de Escenarios de Gestión, Módulo de Gestión del Cambio Organizacional e Innovación, Módulo de Gestión de la comunicación organizacional, Módulo de Gestión de la planificación, operaciones y procesos y Módulo de Ejes temáticos específicos y emergentes.

1 El Área integra el Departamento de Especializaciones Profesionales, Instituto de Comunicación - FIC.

2 Tecnicatura en Gestión Universitaria: <http://www.ccee.edu.uy/eda/TGU/ensenian/index.htm> y [http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com\\_content&view=article&id=139&Itemid=151](http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com_content&view=article&id=139&Itemid=151)

3 Unidad de Capacitación - PGU - Ciclo 2013-2014: [http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com\\_content&view=article&id=529&Itemid=184](http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com_content&view=article&id=529&Itemid=184)

4 Unidad de Capacitación - Plan de Capacitación y Formación: [http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com\\_content&view=article&id=238&Itemid=147](http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com_content&view=article&id=238&Itemid=147)

5 Unidad de Capacitación - Área de Competencias Comunicacionales [http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com\\_content&view=article&id=48&Itemid=112](http://www.capacitacion.edu.uy/index.php?option=com_content&view=article&id=48&Itemid=112)

En este año 2014 es interés de ambos espacios universitarios profundizar las tareas conjuntas en nuevas áreas de trabajo, que involucran la enseñanza, la extensión y la investigación, con la participación de los equipos docentes de ambos servicios, orientadores de capacitación, estudiantes de la FIC y funcionarios no docentes de la UdelaR.

### **Plan tentativo de actividades 2014: diseño y ejecución de cursos de capacitación para funcionarios de niveles de conducción de la UdelaR.**

Los cursos y espacios de formación y capacitación integrarán el Área de Competencias Comunicacionales del Plan de Capacitación de la Unidad de Capacitación y serán coordinados con el Sector de “Comunicación Organizacional” de la UCap conjuntamente con el Área de Comunicación Organizacional de la FIC.

#### ***Programa de Comunicación Organizacional***

Destinatarios: dirigido a funcionarios de la UdelaR de nivel de conducción (Nivel I: Jefes, Nivel II: Directores de Departamento y Nivel III: Directores de División).

Cursos:

- Comunicación de asuntos públicos universitarios
- Herramientas de negociación en la gestión universitaria
- Comunicación interpersonal para el liderazgo y el trabajo en equipo \*
- Comunicación universitaria y Organizaciones 2.0

***Modalidad de los cursos:*** semipresencial con utilización de la Plataforma EVA (Categoría Capacitación).

Carga horaria: 30 hs.

6 encuentros presenciales de 2 hs. 30 min. (total: 15 hs. presenciales) y actividades a distancia por el EVA (15 hs.).

\* 4 encuentros presenciales de 4 hs. (total: 16 hs. Presenciales) y actividades a distancia por el EVA (14 hs.).

Cupo de estudiantes: 25 funcionarios por grupo-curso.

En el diseño del Programa de Gestión Universitaria (PGU) Ciclo 2014-2015, los cursos propuestos en el Programa de Comunicación Organizacional, podrán acreditarse como módulos opcionales para los funcionarios inscriptos en el PGU (se reservarán cupos para cursantes del PGU).

***Para el proceso de diseño pedagógico-didáctico*** de cada curso y su estructuración en el EVA, la UCap incorporará un docente del equipo central que coordinará con el docente del Área de Comunicación Organizacional, acercando la perspectiva de la gestión, la realidad organizacional universitaria y aspectos conceptuales, metodológicos y técnicos de la formación de adultos trabajadores (funcionarios de la UdelaR).

#### ***La propuesta de actividades conjuntas en cada curso contemplará tres etapas:***

- diseño del curso (programa, estructura curricular y propuesta didáctica) - abril y mayo.
- estructuración del espacio del curso en EVA (diseño, actividades, tareas, espacios de comunicación, materiales, etc.) - junio y julio.
- ejecución del curso - a partir de agosto.

#### ***Cursos, docentes y referentes de la UCap:***

Comunicación de asuntos públicos universitarios: Jimena Brusa (FIC) / Analía Camargo (UCap).

Herramientas de negociación en la gestión universitaria: Gianela Turnes (FIC) / María Recoba (UCap).

Comunicación interpersonal para el liderazgo y el trabajo en equipo: Cecilia Marrero (FIC) / Analía Correa (UCap).

Comunicación universitaria y Organizaciones 2.0: Diego Tarallo (FIC) / Analía Camargo (UCap).