

Área de Competencias Básicas y Técnicas | Programa de Capacitación en Informática

CURSO “AVANZADO EN PROCESADOR DE TEXTO OPENOFFICE WRITER”

Presencial / 2015

1. Objetivo

- Perfeccionar a los/as funcionarios/as en el manejo de un Procesador de Texto, brindando los conocimientos avanzados necesarios para generar documentos que cumplan con los requerimientos de su ámbito de trabajo.

2. Requisitos de formación previa

Acreditar el Curso Actualización al Procesador de Texto OpenOffice Writer.

3. Modalidad / Metodología

El curso se desarrolla en modalidad presencial.

La metodología del curso será participativa (“aprender haciendo”) y todas las actividades serán orientadas y supervisadas por el Orientador. Se pondrá especial atención a los/as participantes y sus intereses específicos.

4. Carga horaria / Duración

Carga horaria total 18 horas.

5. Sistema de Evaluación

Se otorgará al participante certificado de aprobación, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen durante el curso.

6. Programa / Contenido temático

- GENERALIDADES. Personalizar menús, teclado y barra de herramientas. Asistentes y Plantillas. Guardar todos los documentos. Exportar y exportar como PDF. Opciones de

impresión de la Vista preliminar. Registrar modificaciones en documentos. Unir y comparar documentos. Enviar documentos como correo electrónico.

- **FUNCIONALIDADES.** Funcionalidades del texto. Funcionalidades del párrafo. Funcionalidades de la página.
- **TABLA.** Formato de tabla. Formato de celda. Convertir texto en tabla y tabla en texto. Aplicar fórmulas y ordenar. Insertar título como etiqueta.
- **DIBUJO.** Barra de dibujo. Formato de dibujo. Trabajar con dibujos. Insertar título como etiqueta.
- **IMAGEN.** Barra de imagen. Formato de imagen. Trabajar con imágenes. Insertar título como etiqueta.
- **DIAGRAMA.** Concepto de diagrama. Asistente de gráficos. Formato del objeto. Trabajar con diagramas. Formato de gráfico. Insertar título como etiqueta.

7. Docentes

Equipo de Orientadores de Informática del ICF.

8. Bibliografía

- Unidad de Capacitación (2013), Guía del Estudiante “Avanzado en Procesador de Texto OpenOffice Writer”. Montevideo, Universidad de la República.