



Instituto de
Capacitación y Formación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Área de Competencias para la Gestión | Programa de Sistemas Horizontales de Gestión

CURSO-TALLER “SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (SIAP)”

Presencial / 2014

1. Presentación

El curso se ha diseñado para los/as funcionarios/as de la UdelaR que necesiten capacitarse en el uso del SIAP.

2. Objetivo

- Brindar la capacitación requerida para el uso del Sistema Integral de Administración de Personal (SIAP), que permita operar en forma eficiente el sistema informático.

3. Destinatarios

Funcionarios/as de las áreas de Personal de todos los servicios de la UdelaR.

4. Carga Horaria / Duración

Carga horaria total 10 horas.

5. Modalidad / Metodología

El curso-taller se desarrolla en modalidad presencial. Se trabaja realizando exposiciones teórico-prácticas de los temas, a la vez que se trabaja colectivamente el proceso de apropiación de los conocimientos para el correcto manejo de la herramienta.

6. Sistema de Evaluación

Se otorga al participante certificado de aprobación, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia al 100% de las jornadas establecidas y la superación de la prueba de evaluación de conocimientos que se realiza al final del curso.

7. Programa / Contenido temático

- El SIAP en la Universidad de la República.
- SIAP - Sistema Integrado: visión aproximativa al concepto de procesos.
- Sistema de bandejas / usuarios: perfiles.
- Herramientas del sistema.

Módulos del Sistema:

- MÓDULO SUELDOS. Trabajo con resoluciones. Actos administrativos básicos (alta de funcionario, creación de cargo y designación, suspensión de sueldo por departamentalización). Liquidaciones. Listados de Personal. Actos administrativos complejos. Declaraciones Juradas.
- MÓDULO LEGAJOS. Certificados. Legajo: vista e ingreso de datos.
- MÓDULO PRESENTISMO. Débito y crédito de horas extras. Descuentos. Licencias sin sueldo.

8. Docentes

Equipo de Orientadores SIAP.