



Instituto de
Capacitación y Formación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Área de Competencias para la Gestión | Programa de Secretarías del Co Gobierno Universitario

CURSO “HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN LAS SECRETARÍAS DEL CO GOBIERNO UNIVERSITARIO”

Semipresencial / 2014

1. Presentación

El Instituto de Capacitación y Formación en el marco del Programa del Interior (Pro In), y en coordinación con la Comisión Coordinadora del Trabajo de la UdelaR en el Interior, atendiendo las necesidades particulares de formación detectadas en los diferentes centros, se diseña el curso “Herramientas para el trabajo en las Secretarías del Co Gobierno Universitario”.

2. Objetivo

- Capacitar a los/as funcionarios/as en las diversas tareas, procedimientos y normativa comprendidos en la Secretaría del Cogobierno universitario.

3. Destinatarios

Funcionarios/as de la UdelaR que realizan tareas en Secretarías de Co Gobierno pertenecientes al Escalafón C en los Centros Regionales Universitarios o Casas Universitarias del Interior.

4. Duración / Carga Horaria

Carga horaria total 10 horas, distribuidas de la siguiente forma: 4 horas y 30 minutos en encuentros presenciales o por videoconferencia, 1 hora y 30 minutos en encuentros de trabajo a distancia y 4 horas de taller en cada centro.

5. Programa / Contenido temático

MÓDULO 1. Secretarías.

- El funcionario público - su rol en el asesoramiento y responsabilidad en las actividades que realiza.
- Funcionamiento y alcances de las secretarías.
- Comunicaciones / Notificaciones.

- Principios generales del Cogobierno universitario (Órganos Centrales y Oficinas Centrales).

MÓDULO 2. Co gobierno.

- Consejo del CENUR y Comisiones Asesoras de los Consejos.
- Claustros.
- Comisiones: Directiva y Asesoras.
- Resoluciones.

MÓDULO 3. La normativa aplicada al trabajo en las secretarías.

- Ordenanza de atribución de funciones del CDC y del Consejo Regional.
- Art. 42-44 Ley Orgánica.
- Reglamento del Claustro y Consejos.
- Ordenanzas del Interior.

6. Modalidad / Metodología

El curso se desarrolla en modalidad semipresencial. Se propone una metodología de trabajo participativa que se verá favorecida por el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), el involucramiento de los /as participantes y el intercambio entre los mismos.

El curso articular las clases presenciales (de análisis, exposición e intercambio de contenidos teóricos- metodológicos y trabajo grupal) con los foros de discusión, actividades individuales y de producción grupal en los encuentros a distancia en base a las tareas definidas y la realización de talleres prácticos. Para ello el curso presenta una modalidad semipresencial con utilización de la Plataforma EVA-UdelaR / [Capacitación](#).

7. Sistema de Evaluación

Para la aprobación del curso el participante deberá asistir a las tres videoconferencias, al taller y cumplir de forma obligatoria con las tareas que se indicarán en cada uno de los módulos.

8. Equipo docente

Conformado por orientadores de capacitación del Instituto de Capacitación y Formación con referencia y apoyo de integrantes del equipo docente del Instituto.

Orientadores de capacitación: Beatriz Romero, Carlos Fernández y Rosmarie Sosa.