

PROGRAMA DE FORMACION Y ACTUALIZACION DE COORDINADORES DE CAPACITACION

CICLO 2010

Unidad de Capacitación

Área Formación de Formadores

Prof. Adj. Lic. Analuisa Díaz

Ay. Lic. Paula Martínez

PRESENTACIÓN

El ProRectorado de Gestión a través de la Comisión Coordinadora de la Unidad de Capacitación, han elaborado un **Plan de Capacitación** para los funcionarios de la Universidad de la República, en el entendido de que la formación es un requisito fundamental para los trabajadores, y un componente principal para el logro de los crecientes niveles de calidad en la gestión universitaria. En tal sentido el desempeño de los **Coordinadores de Capacitación** resulta imprescindible para el proceso de especificidad y descentralización del mismo.

En ese marco, el programa de formación de **Coordinadores de Capacitación** que se desarrolla en el Área de Formación de Formadores, pone énfasis en el desarrollo y consolidación de la figura del Coordinador, como “pieza clave” para el proceso de formación permanente de los funcionarios de la UdelaR.

Dicho programa consta de 136 hrs., y dió inicio con el **ciclo 2009** (56 hrs) continuando el presente año en el **ciclo 2010** con diferentes módulos y seminarios (80 hrs.) complementando la totalidad de la formación requerida.

OBJETIVOS

- Continuar el proceso de formación de los funcionarios que operan como **Coordinadores de Capacitación**, de modo de contribuir a mejorar la oferta educativa para los funcionarios de todos los sectores de la UDELAR.
- Contribuir al fortalecimiento de dispositivos metodológicos que procuren el involucramiento y la participación de los funcionarios en el desarrollo de proyectos educativos, propiciando los cambios requeridos para la construcción colectiva de su actividad laboral como servidor público.
- Profundizar en los distintos componentes pedagógicos, comunicacionales y didácticos comprendidos en el proceso de planificación, diseño y evaluación de actividades de capacitación.
- Elaborar un proyecto de inducción dirigido a nuevos funcionarios de los diferentes servicios, que contribuya a su inserción insitucional.

PROPUESTA 2010

I. CULMINACION PROGRAMA INICIADO EN 2009.

MODALIDAD

Semi presencial

FECHA DE INICIO Y CULMINACIÓN

4 de junio hasta el 17 de setiembre de 2010

CARGA HORARIA

- 52 horas
- 36 hs.presenciales y 16 hs. no presenciales (52 hrs)
- Carga horaria semanal: 3 horas
- Total: 9 clases.

DÍAS, HORARIOS Y LUGAR

Días viernes en el horario de 9 a 12 hs., salón de Capacitación: Canelones 2033 entre Blanes y Pablo de María.

DESTINATARIOS

- Coordinadores de Capacitación que realizaron y aprobaron la primer parte del Programa en el año 2009.
- Coordinadores que inician el proceso de formación en el 2010, los que solo podrán realizar los módulos 1, 2, 3, 4 y 5, mas los seminarios.

PROGRAMA

Módulo Temático	Carga horaria	Fecha
MODULO 1: Detección de Necesidades de Capacitación	3 horas	4 de junio
MODULO 2: Técnicas de información y comunicación. Redes.	6 horas (3 semipresenciales)	11 de junio
MODULO 3: Gestión pedagógica y administrativa de las acciones de capacitación	3 horas	18 de junio
MODULO 4: Evaluación en el contexto de la Capacitación	3 horas	25 de junio
MODULO 5: Presentaciones en power point	3 horas	2 de julio
MÓDULO 6: Elaboración de Microproyectos para la inducción de funcionarios de ingreso a la UDELAR. (CD por Servicio)	9 horas presenciales 10 horas no presenciales	23 y 30 de julio 20 de agosto
MÓDULO 7: Implementación de los microproyectos	11 horas por Servicio (3 semipresenciales)	A partir del 1° de setiembre y hasta el 17 de setiembre.
Evaluación. Cierre	3 horas	24 de setiembre
TOTAL DE HORAS	52 horas (36 presenciales / 16 semipresenciales)	

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se trabajará realizando exposiciones teórico – analíticas de los temas, a la vez que se trabajará colectivamente el proceso de elaboración de microproyectos, su planificación, desarrollo y evaluación, en el marco de una concepción de enseñanza activa, que centrará la clave de la enseñanza – aprendizaje, en que este último resulte significativo y facilitador para la tarea de la capacitación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se otorgará al participante certificado de aprobación, siendo requisito necesario para obtenerlo, la asistencia y la superación de las pautas de evaluación consignadas entre el equipo docente y los participantes.

MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Se utilizará la plataforma EVA, a través de la que se tendrá acceso a bibliografía y material didáctico.

II. SEMINARIOS

OBJETIVOS

Desarrollar y profundizar temáticas y metodologías claves para el desarrollo de la función de coordinación de la capacitación.

DESTINATARIOS

Todos los Coordinadores de Capacitación.

TEMAS	Carga horaria	Fecha
Trabajo en Equipo	9 horas	1° de octubre al 3de diciembre
Detección de Necesidades de Capacitación	16 horas	a confirmar
Redes	3 horas	a confirmar
	28 hrs	

Área Formacion de Formadores

Junio – Diciembre de 2010