

Área de Formación de Formadores | Programa de Formación de Orientadores de Capacitación

CURSO “LA GESTIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA EVA UDELAR. ROL PROFESOR BÁSICO”

Semipresencial / 2015

1. Presentación

En la definición del Plan de Capacitación del Instituto de Capacitación y Formación se propone realizar el curso “La gestión de cursos de capacitación en la plataforma EVA/UDELAR. Rol Profesor Básico” con el fin de formar a los orientadores de las distintas áreas y de esa forma continuar diversificando las modalidades de cursado y las instancias de enseñanza-aprendizaje que brinda el Instituto.

2. Objetivos

- Desarrollar un espacio de formación en la temática de la integración de TIC en la capacitación y la gestión de cursos en la plataforma educativa EVA Udelar (Moodle).
- Brindar algunas herramientas para la planificación y realización de espacios de formación, cursos y actividades de capacitación en el Entorno Virtual de Aprendizaje-Moodle, que permita diversificar la oferta educativa y modalidades de cursado del Instituto de Capacitación y Formación.
- Socializar las experiencias de incorporación de TIC en capacitación, generando un espacio de reflexión y análisis del uso de Plataformas y recursos educativos en los procesos de formación de adultos trabajadores.

Al finalizar la experiencia de formación se espera que los orientadores-docentes hayan desarrollado capacidades que les permitan implementar y administrar cursos en el EVA Udelar. Esto implica la estructuración y el diseño pedagógico/comunicacional del curso, así como la adecuación y desarrollo de materiales y recursos educativos necesarios.

3. Destinatarios

Orientadores de las distintas áreas, coordinadores de capacitación e integrantes del equipo docente del Instituto.

4. Duración / Carga horaria

El curso durará 5 semanas y tendrá una extensión horaria de 30 horas, distribuidas de la siguiente forma: 4 instancias presenciales de 3 horas de duración, una por semana (total 12 horas) y trabajo a distancia a través del EVA UdelaR (total 18 horas).

5. Modalidad / Metodología

La propuesta de formación se desarrollará en modalidad semipresencial, con instancias presenciales y de trabajo a distancia en el EVA UdelaR / [Capacitación](#), utilizando las funcionalidades de comunicación y producción que presenta la plataforma educativa.

Cada participante tendrá un espacio asignado en el EVA para realizar las prácticas con el rol Profesor/Tutor y desarrollar el trabajo final solicitado.

Durante el desarrollo del curso se propone la realización de un trabajo práctico que integre los conocimientos adquiridos. En este sentido el participante debe implementar -con el rol de profesor/tutor y en el espacio designando en la plataforma- por los menos dos módulos de su curso en el EVA, agregando la planificación, los materiales, las actividades y la evaluación correspondiente, elementos necesarios para su futura implementación y desarrollo.

Los participantes adquirirán diferentes roles según el área de trabajo y las actividades programadas; serán profesores/tutores de sus cursos y alumnos en los cursos de sus compañeros. De esta forma se procurará fomentar el constructivismo social, así como el pensamiento crítico y reflexivo. Experimentar el rol tutor y las funciones que éste debe desarrollar es también parte del proceso formativo de este curso.

6. Sistema de Evaluación

Para la aprobación del curso el participante deberá presentar, en el plazo establecido, el trabajo práctico integrador. El mismo consta de implementar parte de su propuesta formativa en la plataforma educativa.

Asimismo se deberá contar con al menos el 75% de las asistencias a las actividades presenciales programadas para hacerse acreedor al certificado de aprobación correspondiente.

7. Contenido temático

Módulos teórico-práctico:

- Entornos virtuales de aprendizaje y educación a distancia.
- Plataforma Moodle: sustento pedagógico y funcionalidades principales.
- Descripción del ambiente de trabajo.
- Usuarios, roles y permisos.
- Estructura. Opciones informativas. Opciones de administración.
- Configuración y edición de cursos.
- Contenidos y recursos.
- Actividades y tareas principales.
- Herramientas para la comunicación.
- Evaluación y seguimiento de los participantes.
- Informes de actividad.
- Funciones y competencias del tutor.

9. Docentes

Docente del ICF: A/S Osvaldo Courdin

8. Bibliografía

- Sitio oficial de Moodle: http://docs.moodle.org/all/es/Pagina_Principal
- Material elaborado por el Instituto de Capacitación y Formación.
- Un curso virtual totalmente fascinante: nueve principios para la excelencia - Henry y Meadows, 2008.
- Elaboración de guías y unidades didácticas para formación on-line - Raposo, 2006.
- La frustración del estudiante en línea - Borges, 2005.
- La tutoría virtual: técnicas, herramientas y estrategias - Llorente, 2005.
- Construir items para evaluación - Moreno, 2004.