

Área de Competencias Comunicacionales | Programa de Comunicación para la Gestión

CURSO “COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA”

Semipresencial / 2015

1. Presentación

En la definición del Plan de Capacitación del Instituto de Capacitación y Formación, se propone el Curso General de “Comunicación Oral y Escrita” que se desarrolla en modalidad semipresencial mediante la utilización del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de Udelar / [Capacitación](#), y se orienta a que los/as funcionarios/as de la Universidad amplíen sus habilidades comunicativas.

2. Objetivos

- Mejorar la competencia comunicativa y lingüística de los/as participantes.
- Promover el desarrollo de habilidades en el manejo y gestión de los recursos de información.
- Sistematizar algunos conceptos importantes en el área de la Comunicación Oral y Escrita.
- Propiciar fuentes de referencia de utilidad práctica en la resolución de situaciones laborales relacionadas con la información y la comunicación.

3. Destinatarios

Funcionarios/as no docentes de la Universidad, con nociones básicas de Informática a nivel de usuario, manejo de procesador de texto, Internet, correo electrónico y EVA, así como conexión a Internet.

4. Modalidad / Metodología

El curso será desarrollado en modalidad semipresencial, dividido en cuatro unidades principales y dos unidades transversales. Las mismas se distribuyen organizadas en encuentros presenciales y encuentros a distancia en el EVA de Udelar / [Capacitación](#).

El curso propone una modalidad de trabajo participativa, que se ve favorecida por el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje, el involucramiento de los/as participantes y el intercambio entre los mismos a través de trabajos en pequeños grupos y en la participación en los foros. El curso articula las clases presenciales (con una duración de dos horas y media), los foros de

discusión (ámbitos en el que se profundizará sobre los temas tratados en los encuentros presenciales), las actividades individuales, las actividades de producción grupal y la elaboración de un glosario en la plataforma educativa.

5. Carga horaria / Duración

Carga horaria total 40 horas, distribuidas de la siguiente forma: 15 horas en clases presenciales y 25 horas de trabajo en encuentros a distancia a través del EVA de UdelaR.

6. Programa / Contenido temático

UNIDADES PRINCIPALES

- Información y comunicación.
- Comunicación oral y escrita.
- Textos y documentos.
- Fuentes de información.

UNIDADES TRANSVERSALES

- Vocabulario en Información y Comunicación. Elaboración de un glosario.
- Nociones de ortografía. Reglas básicas. Concordancia. Uso de tiempos verbales.

7. Sistema de Evaluación

Certificado de asistencia y aprobación si el participante asiste al 80 % de las clases presenciales, participa de las actividades a distancia y aprueba las evaluaciones propuestas.

8. Plataforma Educativa, comunicación y materiales de apoyo

Los cursos, las actividades, la comunicación entre estudiantes, docentes y grupos, y los materiales de apoyo están disponibles en el EVA de UdelaR / [Capacitación](#).

9. Docentes

Equipo de Orientadores del Instituto de Capacitación y Formación.