

Área de Competencias Comunicacionales | Programa de Comunicación para la Gestión

CURSO/TALLER “PROCESOS DE COMUNICACION ADMINISTRATIVA EN LOS CENURES”

Semipresencial / 2015

1. Presentación

La creación de los Centros Universitarios Regionales (CENURes) dentro de la política de descentralización que la UdelaR viene desarrollando para cumplir con sus funciones de enseñanza, extensión e investigación, ha complejizado la gestión administrativa de los distintos centros y servicios universitarios en el interior, al incorporar los Polos de Desarrollo Universitarios (PDU) en cada región, los Programas Regionales de Educación Terciaria (PRET), carreras regionales, carreras en conjunto con otras organizaciones educativas y estructuras administrativas con características locales y regionales. Estas estructuras nuevas necesitan que los/as funcionarios/as Técnicos, Administrativos y de Servicios (T/A/S) que las integran, deban ir familiarizándose con su organización y con los mecanismos y procedimientos que faciliten la comunicación administrativa en la gestión interna y externa del servicio, sus distintas sedes locales, sus operaciones regionales y el relacionamiento con los órganos centrales y las facultades y servicios de referencia académica.

En la definición del Plan de Capacitación del Instituto de Capacitación y Formación en el Área de Competencias Comunicacionales se propone el “Curso-Taller: Procesos de Comunicación Administrativa en los CENURes”, que se desarrolla en una modalidad semipresencial mediante la utilización del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de la UdelaR/Capacitación, y que se orienta a que los/as funcionarios/as de los Centros Universitarios Regionales desarrollen competencias para el análisis, reformulación y mejoramiento de los procesos de comunicación en la gestión administrativa de los servicios regionales de la UdelaR.

2. Objetivos

- Generar un espacio de reflexión y análisis dentro de los CENURes para que los actores involucrados en la gestión desarrollen competencias para mejorar los procesos de comunicación de la organización administrativa de los centros.
- Propiciar espacios e instancias con funcionarios/as de nivel de conducción y de nivel operativo para diagnosticar las dificultades comunicacionales que se dan en la gestión entre los centros y servicios universitarios que conforman cada CENUR y formular propuestas y alternativas de mejora.
- Documentar los aportes de los actores involucrados y las propuestas en cada centro regional con criterios acordados de trabajo, que puedan tomarse como instrumentos de mejora para la gestión administrativa de los procesos de comunicación de los CENURes.

3. Destinatarios

Funcionarios/as no docentes del Escalafón C (administrativo) de los distintos niveles de conducción y de niveles operativos que desempeñan tareas en los procesos de comunicación administrativa en la gestión de los CENURes.

4. Duración / Carga Horaria

El curso-taller cuenta con 20 horas teórico-prácticas, distribuidas en 12 horas de taller presencial y 8 horas de trabajo a distancia en la plataforma EVA UdelaR/Capacitación.

5. Programa / Contenido temático

- Estructuras de los CENURes. Organización administrativa: organigramas y estructuras de los CENURes. Vínculos entre sedes, servicios de referencia académica, órganos centrales y relacionamiento con el contexto local y regional.
- Procesos y líneas de comunicación internas y externas en la gestión administrativa de los CENURes.
- Canales y vínculos formales entre Divisiones, Departamentos y Secciones de los Centros Universitarios. Revisión de normativa vigente en referencia a los procedimientos de comunicación en la gestión administrativa.
- Revisión de procedimientos y formulación de propuestas alternativas para mejorar la gestión de los procesos de comunicación administrativa.
- Redacción de documentos con criterios acordados que puedan ser tomados como insumos en los Centros Regionales y que alimenten los procesos de evaluación de la comunicación de la gestión administrativa de los CENURes.

6. Modalidad / Metodología

El curso articula clases presenciales (de análisis, exposición e intercambio de contenidos teóricos metodológicos y trabajo grupal) con foros de discusión, actividades individuales y de producción grupal en los encuentros a distancia en base a tareas definidas en las instancias presenciales. Para ello los cursos tienen una modalidad semipresencial con utilización de la Plataforma EVA-UdelaR/[Capacitación](#).

7. Sistema de Evaluación

Se otorga certificado de asistencia y aprobación si el participante asiste al 100 % de las clases presenciales, participa de las actividades a distancia programadas y aprueba la evaluación final de aprendizaje (teórica y práctica) propuesta.

8. Equipo docente

Orientadores de capacitación: Lic. Esnil Acosta.