

Área de Competencias Comunicacionales | Programa de Comunicación Organizacional

CURSO-TALLER “COMUNICACIÓN INTERPERSONAL PARA EL LIDERAZGO Y EL TRABAJO EN EQUIPO”

Semipresencial / 2015

1. Presentación

Dentro del Programa de Comunicación Organizacional, diseñado en el marco de los acuerdos de trabajo y las coordinaciones desarrolladas entre el Área de Comunicación Organizacional de la Facultad de Información y Comunicación (FIC) y el Instituto de Capacitación y Formación (ICF) de la UdelaR, se propone el curso “Comunicación interpersonal para el liderazgo y el trabajo en equipo”.

La apuesta a la capacitación y formación de los/as funcionarios/as en la gestión de la comunicación interpersonal en la UdelaR, aparece como una respuesta pertinente en los contextos actuales de transformación, debido a que las organizaciones son ambientes semánticos capaces de resignificar sus interacciones y modificar vínculos, acuerdos tácitos o explícitos y compromisos. Una organización universitaria es una “red de compromisos” (Gore, 1999) que toman distintas formas a partir del lenguaje, entre ellas, contratos, estatutos, métodos, hábitos, costumbres y maneras de hacer, que definen la posibilidad del aprendizaje al revisar las conversaciones, las relaciones interpersonales y las prácticas sociales que las personas viven dentro de los equipos de trabajo de la organización y su carácter semántico.

2. Objetivos

- Formar a los/as funcionarios/as con responsabilidades y tareas de conducción, a través de espacios de capacitación que habiliten el desarrollo de competencias para la mejora y el fortalecimiento de la gestión de la comunicación interpersonal en la organización universitaria.
- Contribuir a mejorar la comunicación interpersonal mediante el análisis de los actos lingüísticos fundamentales, el lenguaje corporal y el diseño de herramientas de relacionamiento en los equipos de trabajo, que generen cambios en el clima laboral y el ámbito organizacional.

3. Destinatarios

Dirigido a funcionarios/as de la UdelaR de los distintos niveles de conducción (Nivel I: Jefes, Nivel II: Directores de Departamento y Nivel III: Directores de División).

4. Carga horaria / Duración

El curso-taller tendrá una carga horaria de 30 horas teórico-prácticas, distribuidas de la siguiente forma: 16 horas de taller presencial y 14 horas de trabajo a distancia en la plataforma EVA-UdelaR / [Capacitación](#). Se integrarán además tareas en base a las guías de aprendizaje y un proyecto-trabajo final con tutoría.

5. Modalidad / Metodología

El curso-taller se desarrolla en modalidad semipresencial. Se propone una metodología de trabajo participativa que se verá favorecida por el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), el involucramiento de los/as participantes y el intercambio entre los mismos.

El curso articula clases presenciales (de análisis, exposición e intercambio de contenidos teórico-metodológicos y trabajo grupal) con los foros de discusión, actividades individuales y de producción grupal en los encuentros a distancia en base a tareas definidas en guías de aprendizaje. Para ello los cursos tienen una modalidad semipresencial con utilización de la Plataforma EVA-UdelaR / [Capacitación](#).

6. Programa / Contenido temático

En el curso los/as participantes aprenderán a diferenciar los actos lingüísticos fundamentales y con ellos crear conversaciones que abran posibilidades para la acción. Además entrenar el sentido de la escucha, entendida como oír + interpretar, herramienta fundamental para la indagación, el uso de las preguntas abiertas y la detección de generalizaciones, distorsiones y metáforas en el lenguaje cotidiano. Así como modificar los estados de ánimo, las estrategias de automotivación y las herramientas para desarrollar sus capacidades de liderazgo y de trabajo en equipo.

MÓDULO 1: La organización como contexto para el aprendizaje.

- La organización como ambiente semántico y red de conversaciones.
- El lenguaje como generador de realidades.
- La comunicación organizacional y sus sistemas.
- Componentes culturales de la organización.

MÓDULO 2: Habilidades para las relaciones interpersonales.

- La escucha: oír + interpretar.
- Actos Lingüísticos Básicos: afirmaciones, juicios, declaraciones, promesas, etc.
- La indagación: clarificar ideas y objetivos, generar conversaciones para la acción.
- Tipos de Preguntas: retóricas y genuinas, verificativas, abiertas y cerradas.
- Preguntas desafío: generalidades, distorsiones y metáforas.

MÓDULO 3: Motivación y estados de ánimo.

- Teorías de la motivación.
- Estrategias para el manejo de las emociones y estados de ánimo.

MÓDULO 4: Liderazgo colectivo.

- El desafío de los equipos en las organizaciones.
- Formas de alcanzar un liderazgo colectivo en las organizaciones.

7. Sistema de Evaluación

Certificado de asistencia y aprobación si el participante asistió al 75 % de las clases presenciales, participó de las actividades a distancia y aprobó las evaluaciones propuestas.

La evaluación se realizará en base al trabajo individual realizado en las guías de aprendizaje y el trabajo final escrito sobre avance a nivel personal y profesional con respecto a sus objetivos propuestos durante el curso.

8. Docente

Lic. Cecilia Marrero

9. Bibliografía

- ECHEVERRÍA, Rafael (2012). Ontología del Lenguaje. Editorial Granica. Chile.
- ECHEVERRÍA, Rafael (2013). Actos del Lenguaje, 2013. Editorial Granica. Chile.
- GORE, Ernesto (1999). Organización, lenguaje y Capacitación. En: www.udes.edu.ar/files/img/administracion/DTN12.pdf.
- HAWKINS, Peter (2013). Coaching y liderazgo de equipos. Editorial Granica. Inglaterra.
- KREPS, Gary L. (1995). La comunicación en las organizaciones. Addison-Wesley Iberoamericana. Estados Unidos.
- RESTREPO, Mariluz (1995) Comunicación para la dinámica organizacional. En Revista Signo y Pensamiento N° 26, Universidad Javeriana, Bogotá.