

Área de Competencias Básicas y Técnicas | Programa de Capacitación en Informática

## **CURSO “AVANZADO EN PLANILLA DE CÁLCULO OPENOFFICE CALC”**

Presencial / 2015

### **1. Objetivo**

- Perfeccionar el uso de la herramienta OpenOffice Calc, de forma tal de lograr combinar fórmulas y funciones, en un manejo fluido de los elementos existentes y obtener representaciones comparativas de los datos.

### **2. Requisitos de formación previa**

Acreditar el Curso Actualización a la Planilla de Cálculo OpenOffice Calc.

### **3. Modalidad / Metodología**

El curso se desarrolla en modalidad presencial.

La metodología del curso será participativa (“aprender haciendo”) y todas las actividades serán orientadas y supervisadas por el Orientador. Se pondrá especial atención a los/as participantes y sus intereses específicos.

### **4. Carga horaria / Duración**

Carga horaria total 18 horas.

### **5. Sistema de Evaluación**

Se otorgará al participante certificado de aprobación, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen durante el curso.

### **6. Programa / Contenido temático**

- MANEJO EFICIENTE DE UN LIBRO DE TRABAJO. Generalidades. Personalizar OpenOffice Calc. Acciones a realizar en una hoja. Proteger elementos. Trabajo en espejo con hoja.

- TRABAJO CON CELDAS. Autoformato de celdas. Validez de datos. Ordenar datos. Filtros.
- REFERENCIAS. Concepto y tipos.
- FUNCIONES. Concepto y sintaxis. Asistente de funciones.
- FUNCIONES LÓGICAS. Concepto y sintaxis. Trabajar con las funciones. Anidar funciones.
- FUNCIONES DE BÚSQUEDA. Concepto y sintaxis. Trabajar con las funciones. Anidar funciones.
- GRÁFICOS. Concepto y tipos. Crear un gráfico. Editar un gráfico.

## **7. Docentes**

Equipo de Orientadores de Informática del ICF.

## **8. Bibliografía**

- Unidad de Capacitación (2013), Guía “Avanzado en Planilla de Cálculo OpenOffice Calc”, Montevideo, Universidad de la República.