



DESCENTRALIZANDO LA FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES: EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS RESIDENTES EN EL INTERIOR

“¿Hacia fuera o hacia dentro...?”

Una etapa de transformaciones universitarias hace que el trabajo de la UDELAR en el interior del país implique la reorganización y creación nuevos servicios en el marco de una profunda articulación entre actores e instituciones diversas de las sociedades locales. El enfoque de tipo reticular con fuerte énfasis en las características de las comunidades de referencia, requiere de acciones de capacitación que desarrollen las capacidades individuales y colectivas de los funcionarios, que reflejando las características propias de su entorno, confluyan con los fines de la Universidad y la función pública que desempeñan.

El Plan de Capacitación 2007 establece entre otros lineamientos, la mejora de la oferta educativa a los funcionarios de todos los sectores de la Universidad, y la necesidad de profundizar “en la descentralización operativa de la capacitación, con el propósito de optimizar la difusión de la información, el empleo de los recursos y alcanzar mayores niveles de significación de los aprendizajes”. Es en este sentido que se desarrolla una propuesta de trabajo con los funcionarios de los diferentes Servicios Universitarios del país, con fuertes niveles de coordinación, acuerdos y responsabilidades de diversos actores y ámbitos comprendidos en la dinámica de la gestión universitaria.

El Programa de Capacitación para funcionarios del Interior tiene entonces como objetivo: “capacitar a los funcionarios que desempeñan funciones en los distintos Servicios Universitarios del interior del país promoviendo su formación continua mediante el desarrollo de competencias para la gestión a nivel de conducción y operativo en las distintas áreas de trabajo”, e incluye a todos los escalafones y los centros universitarios de Salto (Regional Norte), Paysandú (Casa Universitaria y Estación Experimental Mario Cassinoni), Rivera (Centro Universitario), Progreso (Regional Sur) y Estación Experimental Bañado de Medina (Cerro Largo).

Aprendizajes con metodologías activas y aplicados a la tarea

Cursos y actividades El Programa sigue una metodología activa para el aprendizaje que implica distintos modos de involucramiento de los participantes y del grupo de



orientadores que acompaña la formación, promoviendo un enfoque aplicado a la tarea y a las características propias del ámbito institucional local.

Se promueven actividades de capacitación presenciales en la modalidad de talleres en los que se conjugan exposiciones teóricas con actividades prácticas y ejercicios grupales e individuales. Las acciones son acompañadas con espacios de educación a distancia, potenciando los aspectos de tutoría, formación continua e intercambio entre los participantes.

La batería de cursos y actividades incorporó diferentes áreas, programas y proyectos. Entre ellos se destacan:

- Curso “Incorporación a la Universidad de la República” cuyo objetivo es la incorporación de nuevos funcionarios a la institución mediante el conocimiento de los lineamientos estratégicos, la estructura organizativa-normativa, y los derechos- obligaciones que encierra el desempeño de la funciones en distintas dependencias de la UdelaR.
- “Curso General de Comunicación Oral y Escrita”, con el objetivo de dotar a los participantes de los instrumentos que le permitan establecer criterios frente a las distintas situaciones comunicativas y reflexionar sobre las reglas de uso y gramaticales del lenguaje.
- Curso de “Formas Documentales para la Gestión Administrativa” que intenta capacitar en la elaboración de los documentos pertinentes a la gestión administrativa, difundiendo criterios de aplicación y reconociendo las diferentes formas documentales.
- Curso de “Normativa Universitaria Básica” que forma para un mejor rendimiento en el desempeño de las funciones al contribuir al estudio y análisis de la normativa base referida a la Institución, así como aplicación práctica de la misma en las tareas cotidianas.
- Cursos de “Administración Financiera” cuyos objetivos son desarrollar las competencias técnicas requeridas para el empleo adecuado de los procedimientos, instrumental y tecnología aplicada en el desempeño de las funciones y tareas relacionadas a las áreas de Sueldos, Gastos y Compras de la UdelaR.
- Curso de “Alfabetización Informática Básica” que brinda a los funcionarios la capacitación requerida para el uso de sistemas operativos informáticos, el manejo del correo electrónico y la navegabilidad por Internet.



- Talleres de detección de necesidades de capacitación, diagnóstico y codiseño colectivo en Regional Sur y Bañado de Medina, con el objetivo de generar procesos de trabajo con funcionarios rurales, administrativos y docentes para definir actividades de capacitación acordes a las características y necesidades de los respectivos centros universitarios.
- Encuentros, visitas y reuniones de trabajo del equipo docente con autoridades, funcionarios y docentes de las unidades universitarias del interior con el fin de planificar, coordinar, acordar y evaluar el Programa de formación y las actividades desarrolladas.