



FORMACIÓN DE FORMADORES

En el marco del convenio Udelar - ANEP se realiza el Programa de Formación de Formadores de Orientadores de Capacitación, el cual se elaboró con el propósito de contribuir al desarrollo y modernización de la Gestión técnico-administrativa de la Dirección de la Sectorial de Recursos Humanos de la Administración Nacional de Educación Pública, buscando que la misma pudiera ser un instrumento fundamental para brindar un apoyo eficaz y eficiente a las diferentes actividades sustantivas de la Institución.

*Lic. en Educ. Rosana Curto, Lic. en Psic. Paula Martínez y Mag. Silvana Herou
(Coordinación del Programa).
Unidad de Capacitación "J. J. Martínez"
ProRectorado de Gestión Administrativa - Universidad de la República
Programa "Formación de Formadores: Convenio Udelar - ANEP"*

“La Capacitación como herramienta de la gestión de las organizaciones”, es la premisa que da fundamento a la presentación de esta propuesta ya que es innovadora pues a partir de la experiencia generada en el ámbito natural de nuestra Unidad - la Udelar, la compartimos con la ANEP. Lo que nos llevó a efectuar modificaciones en lo que respecta a lo metodológico como a lo organizativo, pero como toda organización estamos en constante modificación de nuestras conductas y actitudes frente a los cambios de la comunicación y de la información.

Cuando una organización selecciona y contrata personal, en realidad lo que está buscando son las mejores capacidades personales para un desempeño eficiente de una tarea, para lo cual, debe basarse en la capacitación como proceso modificador y potencializador de las capacidades de las personas. Esto lleva a pensar a la Capacitación como factor de transformación de la calidad de la gestión en cualquier organización.

Presentación

En el marco del convenio Udelar - ANEP se realiza el Programa de Formación de Formadores de Orientadores de Capacitación. Para lo cual, se elaboró una propuesta de Capacitación con el propósito de contribuir al desarrollo y modernización de la Gestión técnico-administrativa de la Dirección de la Sectorial de Recursos Humanos de la Administración Nacional de Educación Pública, buscando que la misma pudiera ser un



instrumento fundamental para brindar un apoyo eficaz y eficiente a las diferentes actividades sustantivas de la Institución.

Objetivos de la Propuesta

- Brindar los instrumentos básicos pedagógico didácticos que le permitan la reflexión y el análisis del proceso de formación de los adultos trabajadores.
- Dar a conocer las diferentes técnicas e instrumentos que faciliten la planificación de sus actividades de capacitación.

Destinatarios- población objetivo

Funcionarios con 5 años por lo menos de actividad, que tengan demostrada experticia en diferentes áreas de la estructura administrativa de la ANEP. Se les solicitó la presentación de una propuesta de Capacitación de no más de 2 páginas.

Duración de la propuesta

- Módulo 1: Educación y Trabajo - abordando las diferentes características de la formación de los adultos trabajadores y las técnicas de trabajo en grupo.
- Módulo 2: Enfoques pedagógicos y metodológicos en la formación de Adultos - fortaleciendo la planificación metodológico-didáctica de los cursos de capacitación.
- Módulo 3: Dispositivos educativos para la formación de adultos trabajadores en los diferentes entornos institucionales - identificando los métodos y las técnicas, aproximación del diseño de material educativo.
- Módulo 4: Aproximación a la evaluación de la capacitación como instrumentos de formación continua - diseño de instrumentos de evaluación.
- Módulo 5: Implementación, ejecución y evaluaciones de las diferentes acciones de Capacitación.

Metodología de Trabajo

Trabajo presencial con aportes de las nuevas técnicas de información y comunicación. Manejo de Internet como forma de comunicación con los participantes. Cada



participante recibe con anterioridad a las clases presenciales el material educativo por correo electrónico de forma que el participante pueda ir con algunos conceptos leídos y se le faciliten la participación en el aula.

Frecuencias: 10 clases presenciales de 3 horas cada una y tutorías on-line.
Seguimiento de las diferentes experiencias áulicas con sus respectivas devoluciones.

Evaluación

Para la certificación se solicita el 100 % de las clases presenciales.

Para la aprobación de cada Módulo se les solicita entregas puntuales que acrediten la incorporación de los conocimientos básicos - entregas puntuales con diferentes grados de dificultad.

Presentación de un “Proyecto de Curso de Capacitación”, “Planificación de una o más Unidades de Capacitación”, “Simulación de una clase”.

Certificación entregada: De asistencia al curso y de aprobación del Curso de Formación de UdelaR.

Ponencia Mesa temática: “Experiencias innovadoras de Capacitación” en el Encuentro anual de la Red Uruguaya de Capacitación y Formación de Funcionarios del Estado “La transformación del estado en curso” (7 de octubre de 2008 en el Centro de Convenciones de la IMM).